

Sprawa: ZP. 5/14

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SIWZ**

DLA

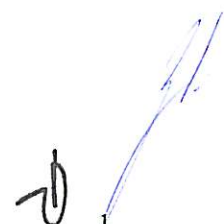
**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej 207 000 euro**

ogłoszonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
zwanej w treści niniejszej SIWZ, PZP

pn.

**„Świadczenie usług związanych z całorocznym utrzymaniem i pielęgnacją terenów zielonych
oraz wykonywanie prac porządkowych wraz z odśnieżaniem na terenach należących
do Aquadrom Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej przy ul. Kłodnickiej 95A”**

Listopad 2014 r.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized initial 'P' followed by a long, sweeping flourish.

1. Informacja o Zamawiającym

- 1.1. Zamawiającym jest AQUADROM Spółka z o. o. , ul. Kłodnicka 95A, 41-706 Ruda Śląska,
- 1.2. Adres do korespondencji: AQUADROM Spółka z o. o., ul. Kłodnicka 95A, 41-706 Ruda Śląska,
- 1.3. Fax. + 48 (32) 797 32 71,
- 1.4. Adres strony internetowej: www.aquadrom.pl

2. Tryb udzielenie zamówienia

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29.01.2004 r – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą”

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest całoroczne utrzymanie i pielęgnacja terenów zielonych oraz wykonywanie prac porządkowych wraz z odśnieżaniem na terenach należących do Aquadrom Sp. z o. o. w Rudzie Śląskiej przy ul. Kłodnickiej 95A.
- 3.2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać czynności przy użyciu własnego sprzętu oraz środków chemicznych Wykonawcy.
- 3.3. Szczegóły opisu przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3.4. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 90.62.00.00-9 - usługi odśnieżania
 - 90.63.00.00-2 - usługi usuwania oblodzeń
 - 90.61.00.00-6 - usługi sprzątnięcia i zamywania ulic
 - 77.31.41.00-5 - usługi w zakresie trawników
 - 77.31.40.00-4 - usługi utrzymania gruntów
 - 77.34.20.00-9 - przycinanie żywopłotów.
- 3.5. Umożliwia się wykonawcy wykonanie wizji lokalnej miejsca świadczenia usług, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca.



2

4. **Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna**
 - 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 4.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 4.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. **Zamówienia uzupełniające**
 - 5.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1. PZP.

6. **Informacja o ofercie wariantowej**
 - 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.


7. **Termin realizacji zamówienia**
 - 7.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy**, licząc od dnia zawarcia umowy.

8. **Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków**
 - 8.1. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 8.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. **Zamawiający nie określa opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku,**
 - 8.1.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, **tj. wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzy (3) usługi zrealizowanych/realizowanych w ramach odrębnych umów, polegających na utrzymaniu i pielęgnacji terenów zielonych oraz wykonywaniu prac porządkowych wraz z odśnieżaniem na kwotę nie mniej niż 90 000,00 zł brutto każda**
W przypadku wykonywania i niezakończenia jeszcze usługi Wykonawca zobowiązany jest podać na jaką wartość do momentu upływu terminu składania ofert, umowa została wykonana. Wartość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełniania warunku.
 - 8.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj.
 - 8.1.3.1 **dysponują lub będą dysponować odpowiednim potencjałem technicznym w celu wykonania zamówienia tj. przynajmniej:**

| Lp. | Rodzaj sprzętu | Parametry techniczne | Ilości minimalne |
|-----|--|---|------------------|
| 1 | Zamiatarka spalinowa | Zamiatarka spalinowa wyposażona w silnik 4-suwowy, sprzęt powinien posiadać min. 1 bieg do przodu i 1 do tyłu, szerokość szczotki min: 800 mm, regulację kąta szczotki | 1 |
| 2 | Kosiarka wózkowa | Kosiarka spalinowa, szerokość robocza min. 400 mm, moc silnika min. 2,95/4.0 kW/KM | 1 |
| 3 | Kosa spalinowa do pielęgnacji dużych terenów zielonych | Moc co najmniej 0,95/1,3 kW/KM | 1 |
| 4 | Podkaszarka | Moc co najmniej 1,0 kW, 230V | 1 |
| 5 | Piłarka łańcuchowa spalinowa | Moc co najmniej 1,5/2,0 kW/KM, długość prowadnicy min. 35 cm | 1 |
| 6 | Nożyce do żywopłotu elektryczne | Moc co najmniej 0,8 kW | 1 |
| 7 | Glebożyzarka spalinowa | Moc silnika co najmniej 4,41/6 kW/KM | 1 |
| 8 | Urządzenie do odśnieżania | Ciągnik ze szczotką do odśnieżania, moc co najmniej 11 KM | 1 |
| 9 | Samochód dostawczy | Dopuszczalna masa całkowita do 3,5 tony | 1 |
| 10 | Samochód samowyładowczy | Ładowność min. 5 ton | 1 |
| 11 | Maszyna do odśnieżania z wyposażeniem | Moc znamionowa min. 26,5/36 kW/KM, wyposażona w pług odśnieżny z elementem gumowo – elastycznym oraz alternatywnie w szczotkę zamiatającą – odśnieżającą o szer. min. 2000 mm | 1 |
| 12 | Maszyna czyszcząco - zbierająca do czyszczenia średnich i dużych powierzchni | Zasilanie 230V, wydajność teoretyczna 1290 m ² /h | 1 |

Uwaga: Ilości wymienione w kolumnie 4 są ilościami minimalnymi wymaganymi przez Zamawiającego

- 8.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł. dla jednej i wszystkich szkód.
- 8.2. Oprócz warunków wskazanych w pkt 8.1 SIWZ, w postępowaniu mogą wziąć udział jedynie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.
- 8.3. Sprawdzenie spełniania warunków określonych w pkt 8.1 SIWZ oraz warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 1 PZP zostanie dokonane na podstawie dołączonych do oferty właściwych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 9 SIWZ, według zasady spełnia / nie spełnia.
9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą dostarczyć do oferty Wykonawcy



9.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP - do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

9.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP - wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,

9.1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wzór druku wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Pod pojęciem głównych usług Zamawiający rozumie usługi polegające na utrzymaniu i pielęgnacji terenów zielonych oraz wykonywaniu prac porządkowych wraz z odśnieżaniem niezbędne do spełniania warunku wiedzy i doświadczenia opisanego powyżej.

9.1.2.1. Dowodami są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

9.1.2.2. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej,

9.1.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.

9.1.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 500 000,- zł. dla jednej i wszystkich szkód. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy lub fakt jej opłacenia musi wynikać z treści dokumentu. Jeżeli fakt opłacenia polisy nie wynika wprost z załączonego do oferty dokumentu, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć inny dokument potwierdzający opłacenie składki (np. kopia przelewu składki, potwierdzenie ubezpieczyciela).

Zamawiający wymaga, aby polisa podlegała uaktualnieniu przez cały okres trwania umowy.

9.2. W przypadku przedstawienia przez wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polska, w celu jej przeliczenia stosowany będzie: średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9.3. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b PZP, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.**

Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia

Żądanie dokumentów jw. nastąpi w przypadku, gdy Wykonawca nie udowodni w wystarczający sposób dysponowania zasobami niezbędnymi dla należytego wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.5 SIWZ.

9.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP – do oferty należy załączyć następujące dokumenty:



- 9.5.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,
- 9.5.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku, gdy Wykonawcą składającym ofertę jest osoba fizyczna, należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wg załącznika nr 5 do SIWZ.
- 9.5.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 9.5.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 9.5.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.5.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.5.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.6. Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) PZP – wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wykorzystując wzór załącznika nr 6 do SIWZ (W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze informacje muszą zostać złożone odrębnie przez każdego z wykonawców występujących wspólnie).



9.7. Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą.

- 9.7.1 Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,
- 9.7.2 Wypełnione i podpisane **oświadczenia oraz dokumenty** wymienione w pkt 9 SIWZ.
- 9.7.3 Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
- 9.7.4 Wadium albo potwierdzenie wniesienia wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej).
- 9.8. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 9.9. Potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, tj. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 9.9.1. dokumentów, o których mowa w pkt 9.5.2 – 9.5.4, 9.5.6 SIWZ, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 9.9.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.9.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 9.9.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.9.2. dokumentów, o których mowa w pkt 9.5.5 SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 PZP, niniejsze dokumenty winne być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.10.1 i 9.10.2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub notariuszem. Niniejsze dokumenty winne być wystawione odpowiednio w terminie wskazanym w pkt 9.10.1.1 – 9.10.1.3 SIWZ.

9.11. Stosownie do § 7 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

10. Informacja na temat możliwości składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów oraz uczestnictwa podwykonawców

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

10.1.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

10.1.2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z pkt 9.7.3 – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

Uwaga 1: pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (pkt. 10.1.1. oraz 10.1.2.) może wynikać albo



z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

- 10.1.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);
- 10.1.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w pkt 9.5.1. – 9.5.6 oraz 9.6 SIWZ.

Uwaga 2: w przypadku spółek cywilnych:

- dokumenty z pkt 9.5.3 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego - należy złożyć zarówno dla każdego z przedsiębiorców tworzących spółkę cywilną (w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych), jak i dla samej spółki (w zakresie podatku VAT),
- dokumenty z pkt 9.5.4 – aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – należy złożyć zarówno dla każdego z przedsiębiorców tworzących spółkę cywilną, jak i dla samej spółki.

- 10.1.5. Wspólnie Wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą złożyć dokumenty wymienione w pkt 9.1.2 – 9.1.4 SIWZ.

Uwaga 3: wspólne złożenie dokumentów, o którym wyżej mowa, prowadzić ma do wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile wykazane zostanie w ten sposób spełnienie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ);

- 10.1.6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 9.1.1 SIWZ Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez Pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie.
- 10.1.7. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez Pełnomocnika (lidera) lub przez jeden z podmiotów występujących wspólnie;
- 10.1.8. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.

- 10.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 – formularz ofertowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole). Zamawiający uzna, iż zamówienie



zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

10.2.1. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, tj. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga oprócz wskazania części (zakresu) zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy, podania nazwy (firmy) tego podwykonawcy.

10.2.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Wadium

11.1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.

11.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: **5 040,00 zł. (słownie: pięć tysięcy czterdzieści złotych 0/00 gr).**

11.3. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

11.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

11.4.1. pieniądzu,

11.4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

11.4.3. gwarancjach bankowych,

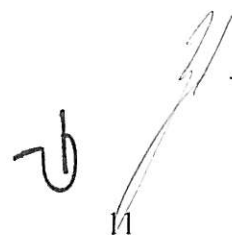
11.4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

11.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

11.4.6. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego (ZP. 5/14).

11.5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: AQUADROM Spółka z o. o. , ul. Kłodnicka 95A, 41-706 Ruda Śląska, nr rachunku mBank S.A. w Katowicach – 34 1140 1078 0000 4067 6100 1002.

W przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć kopię potwierdzenia dokonania przelewu bankowego.



Uwaga : Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert.

11.6. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów i winna zawierać co najmniej poniższe elementy (lub zapisy równoważne):

11.6.1. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,

11.6.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

11.6.3. kwotę gwarancji,

11.6.4. termin ważności gwarancji,

11.6.5. zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca, którego ofertę wybrano:

11.6.5.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

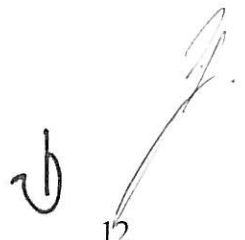
11.6.5.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

11.6.6. zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

11.7. Postanowienia o których mowa w pkt 11.6 SIWZ odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

11.8. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).

11.9. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11.15 lit. a niniejszego rozdziału SIWZ.



- 11.10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11.11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 11.10. niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.13. Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11.14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
- a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

- 12.1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

- 13.1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 13.2. Oferta winna spełniać wszystkie wymagania określone postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
- 13.4. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, podpisana przez osoby uprawnione. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.)
- 13.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę – nie dotyczy formularza ofertowego, który musi być sporządzony zgodnie z wymogami podanymi w pkt 13.4 niniejszego rozdziału
- 13.6. Prosimy o opieczątowanie oferty pieczętą firmową, dołączenie spisu treści (zalecane, nie wymagane) zawierającego wykaz wszystkich istotnych części oferty, załączonych do niej załączników, oświadczeń i dokumentów.
- 13.7. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane postanowieniami specyfikacji załączniki, oświadczenia i dokumenty.
- 13.8. Wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uwaga! – przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) z zastrzeżeniem pisemnego zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w pkt 9.3 SIWZ, które musi zostać złożone w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza lub przez podmiot udostępniający zasoby. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 9.3 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 13.9. Wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

- 13.10. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
- 13.11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.12. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
- 13.13. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępnione.
- 13.14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „**tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego**”.
- 13.15. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji opisanej w art. 93 ust 4 ustawy).
- 13.16. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej wykonawcy.
- 13.17. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ.
- 13.18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 13.19. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające

wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następnym stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie (stosownie do uchwały Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. Sygn.. III CZP 74 /05).

14. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści SIWZ oraz informacje o przekazywaniu oświadczeń i dokumentów

- 14.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zapytania związane z treścią SIWZ, jednak nie później niż na dwa (2) dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (<http://bip.aquadrom.pl>).
- 14.2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 14.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie ona zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (<http://bip.aquadrom.pl>).
- 14.4. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
- 14.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub za pomocą faxu lub poczty elektronicznej.
- 14.6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania:
 - 14.6.1. pisemnie na adres: **AQUADROM Spółka z o. o. , ul. Kłodnicka 95A, 41-706 Ruda Śląska,**
 - 14.6.2. faxem na nr: **+ 48 (32) 797 32 71,**
 - 14.6.3. pocztą elektroniczną na adres: **zamowienia@aquadrom.pl**
- 14.7. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane za pomocą faxu bądź poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14.8. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.

15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

15.1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- Jolanta Wojciuch – w kwestiach formalnych,
- Jerzy Biliński – w kwestiach merytorycznych,
- Mariusz Sobek – w sprawie wizji lokalnej;
- e-mail: zamowienia@aquadrom.pl

16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

16.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: AQUADROM Spółka z o. o. , ul. Kłodnicka 95A, 41-706 Ruda Śląska (w sekretariacie) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19 listopada 2014 r. do godziny 15.15.**

16.2. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:

16.2.1. Koperta zewnętrzna – powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób: „Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest utrzymanie porządku i czystości w obiekcie Aquadrom Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej przy ul. Kłodnickiej 95A, z wyłączeniem części administracyjno-socjalnej – poziom +9”. Nie otwierać przed dniem 19.11.2014 r. godz. 15:45

16.2.2. Koperta wewnętrzna – powinna być zaadresowana oraz opisana jw. oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

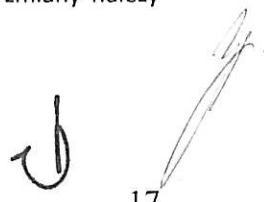
16.3. Koperty należy oznaczyć numerem postępowania: (Sprawa: ZP. 5/14).

16.4. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.

17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

17.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

17.2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy



dotatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

17.3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert

18.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: AQUADROM Spółka z o. o. , ul. Kłodnicka 95A, 41-706 Ruda Śląska w dniu 19 listopada 2014 r. o godzinie 15:45

19. Tryb otwarcia ofert

19.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

19.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

19.4. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:

19.4.1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,

19.4.2. nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

19.4.3. informacje dotyczące ceny oraz inne informacje zawarte w Formularzu ofertowym Wykonawcy, którego oferta jest otwierana.

19.5. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

20. Zwrot oferty bez otwierania

20.1. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie wykonawcy bez otwierania.

21. Termin związania ofertą

21.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.



21.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w punkcie 16 SIWZ. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem związania z ofertą.

22. Opis sposobu obliczenia ceny

- 22.1. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i powinna zawierać wszystkie koszty związane z terminową realizacją i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia i stanowić wartość brutto wyrażoną w PLN jaką wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wpisaną w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 22.2. Wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 22.3. Cena oferowana powinna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (w cenie ofertowej należy uwzględnić należny podatek VAT). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.
- 22.4. Cena oferty musi zawierać koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w pkt 3 SIWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia” oraz w załączniku nr 2 do SIWZ.
- 22.5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, w szczególności w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
- 22.6. Cena będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie choćby zwiększył się zakres świadczeń i zmieniły koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka (obiektywnie możliwe do przewidzenia) jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz, że przewidział właściwą organizację prac dla poprawnego i terminowego wykonania zakresu rzeczowego usługi.

23. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 23.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 23.1.1. zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 23.1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 23.2 Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:
- 23.1.1. cena.....70 %



- 23.1.2. jakość techniczna sprzętu.....30 %
- 23.3 Zasady oceny kryterium – opis sposobu obliczania punktacji.
- 23.3.1 Cena brutto (z podatkiem VAT) – według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaferowana cena}}{\text{cena zaferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

- 23.4 Zasady oceny kryterium – opis sposobu obliczania punktacji.
- 23.4.1 Jakość techniczna sprzętu – według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę}}{\text{Ilość punktów możliwych do uzyskania}} \times \text{waga kryterium}$$


- 23.4.2 Jakość techniczna sprzętu będzie oceniana na podstawie roku produkcji sprzętu zgodnie z poniższą tabelą. Maksymalna ilość punktów jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium jakości technicznej sprzętu wynosi 72 pkt. tj:

- 0 - 2 lata – 6 punktów
- 3 – 5 lat – 4 punktów
- > 5 lat – 2 punkty

Ocenie będzie podlegał każdy sprzęt. Zamawiający przyjmuje, że rok produkcji sprzętu jest nie starszy niż 2014 r.

ZESTAWIENIE PARAMETRÓW JAKOŚĆ IOWYCH PODLEGAJĄCYCH OCENIE

| Lp. | Rodzaj sprzętu | Parametry techniczne | Rok produkcji sprzętu | | |
|-----|--|---|-----------------------|-----------|---------|
| | | | 0 - 2 lata | 3 – 5 lat | > 5 lat |
| 1 | Zamiatarka spalinowa | Zamiatarka spalinowa wyposażona w silnik 4-suwowy, sprzęt powinien posiadać min 1 bieg do przodu i 1 do tyłu, szerokość szczotki min: 800 mm, regulację kąta szczotki | | | |
| 2 | Kosiarka wózkowa | Kosiarka spalinowa, szerokość robocza min. 400 mm, moc silnika min. 2,95/4.0 kW/KM | | | |
| 3 | Kosa spalinowa do pielęgnacji dużych terenów zielonych | Moc co najmniej 0,95/1,3 kW/KM | | | |


20

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| 4 | Podkaszarka | Moc co najmniej 1,0 kW, 230V | | | |
| 5 | Pilarka łańcuchowa spalinowa | Moc co najmniej 1,5/2,0 kW/KM, długość prowadnicy min. 35 cm | | | |
| 6 | Nożyce do żywopłotu elektryczne | Moc co najmniej 0,8 kW | | | |
| 7 | Glebogryzarka spalinowa | Moc silnika co najmniej 4,41/6 kW/KM | | | |
| 8 | Urządzenie do odśnieżania | Ciągnik ze szczotką do odśnieżania, moc co najmniej 11 KM, zamiatarka o szerokości 100 cm | | | |
| 9 | Samochód dostawczy | Dopuszczalna masa całkowita do 3,5 tony | | | |
| 10 | Samochód samowyładowczy | Ładowność min. 5 ton | | | |
| 11 | Maszyna do odśnieżania z wyposażeniem | Moc znamionowa min. 26,5/36 kW/KM, wyposażona w pług odśnieżny z elementem gumowo – elastycznym oraz alternatywnie w szczotkę zmiatającą – odśnieżającą o szer. min. 2000 mm | | | |
| 12 | Maszyna czyszcząco - zbierająca do czyszczenia średnich i dużych powierzchni | Zasilanie 230V, wydajność teoretyczna 1290 m ² /h | | | |

23.5 Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która ostatecznie uzyska najwyższą łączną ilość punktów.

24. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

24.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt 23 SIWZ.

24.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryterium określonym w pkt 23 SIWZ.

24.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

24.3.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz

nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

24.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,



- 24.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 24.3.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i ust. 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 24.3.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 24.3.1 SIWZ również na swojej stronie internetowej (<http://bip.aquadrom.pl>) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 25.1. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

26. Umowa


- 26.1. Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
- 26.2. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
- 26.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z art. 144 PZP, na warunkach określonych we wzorze umowy
- 26.4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem w/w terminu, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 26.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1

27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 27.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (łącznie z podatkiem VAT)
- 27.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 27.3. Przed podpisaniem umowy, wykonawca uzgodni z Zamawiającym formę wniesienia wymaganego zabezpieczenia.
- 27.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 27.4.1. pieniędzy,
 - 27.4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 27.4.3. gwarancjach bankowych,
 - 27.4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 27.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 27.5. W wypadku udzielenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwoalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów udzieloną tytułem zabezpieczenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, na okres wykonania umowy oraz udzielonej gwarancji.
- 27.6. Gwarancja , o której mowa w pkt 27.5 winna zawierać następujące elementy:
 - 27.6.1. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
 - 27.6.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 27.6.3. kwotę gwarancji,
 - 27.6.4. termin ważności gwarancji,
 - 27.6.5. zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant, pokryje roszczenia z tytułu:
 - 27.6.5.1. niewykonania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a leżących po stronie wykonawcy,

27.6.5.2. nienależytego wykonania umowy

- 27.7. W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Zamawiającemu.
- 27.8. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie wykonawca.
- 27.9. Postanowienia o których mowa w pkt od 27.5 do 27.8 SIWZ odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 27.10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: AQUADROM Spółka z o. o. , ul. Kłodnicka 95A, 41-706 Ruda Śląska, nr rachunku mBank S.A. w Katowicach – 34 1140 1078 0000 4067 6100 1002.
- 27.11. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (innych niż pieniężna) oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego (w sekretariacie zarządu).
- 27.12. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 27.13. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksla, z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 27.14. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określone zostały we wzorze umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (załącznik nr 9 do SIWZ)
- 28. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- 28.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy).
- 28.2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.



- 28.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 28.4. Terminy wnoszenia odwołań:
- 28.4.1 Odwołanie wnosi się w terminie: 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 28.4.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 28.4.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 28.4.1. i 28.4.2. wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 28.5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 28.5.1 Z uwagi na wartość przedmiotowego zamówienia, która jest mniejsza od tzw. „kwoty unijnej”, tj. kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 28.5.2 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 28.5.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 28.5.4 Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
- 28.5.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.
- 28.6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 28.6.1 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.
- 28.6.2 Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 28.6.3 W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
- 28.6.4 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioszek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 28.6.5 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 28.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 28.7.1 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

28.7.2 Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

29. Wykaz załączników

- 29.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 29.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
- 29.3. Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP – załącznik nr 3,
- 29.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy – załącznik nr 4,
- 29.5. Oświadczenie osoby fizycznej – załącznik nr 5
- 29.6. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 6
- 29.7. Wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług – załącznik nr 7,
- 29.8. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia – załącznik nr 8
- 29.9. Wzór umowy – załącznik nr 9

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Ruda Śląska, dnia 04 listopada 2014 r.

Zatwierdzam:

Jacek Morek – Prezes Zarządu

PREZES ZARZĄDU

Jacek Morek

Jerzy Biliński – Wiceprezes Zarządu

WICEPREZES ZARZĄDU

Jerzy Biliński