

**Park Wodny w Rudzie Śląskiej Sp. z o. o.  
z siedzibą organu zarządzającego  
w Rudzie Śląskiej  
ul. Kłodnicka 97 lok 4**

Nr KRS 0000264786, dokumentacja przechowywana jest w Sądzie Rejonowym w Gliwicach X  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

Kapitał zakładowy: 2 661 800,00 zł.

NIP: 6412380311, REGON: 240389503

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
SIWZ**

DLA

**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro**

ogłoszonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.),  
zwanej w treści niniejszej SIWZ, **PZP**

pn.

**„Świadczenie usług obsługi i rozliczania transakcji bezgotówkowych  
dokonywanych za pomocą kart płatniczych na potrzeby  
PARKU WODNEGO Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej”**

listopad 2012 r.

## **1. Informacja o Zamawiającym**

- 1.1. Zamawiającym jest Park Wodny w Rudzie Śląskiej Sp. z o .o., ul. Kłodnicka 97 lok 4, 41-706 Ruda Śląska,
- 1.2. Telefon + 48 (32) 797 32 70,
- 1.3. Fax. + 48 (32) 797 32 71,
- 1.4. Adres strony internetowej: <http://www.parkwodny-rudaslaska.pl>

## **2. Finansowanie przedmiotu zamówienia**

- 2.1. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków własnych Zamawiającego.

## **3. Tryb udzielenie zamówienia**

- 3.1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 PZP.

## **4. Opis przedmiotu zamówienia**

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na obsłudze i rozliczaniu transakcji bezgotówkowych dokonywanych za pomocą kart płatniczych (w tym kart zbliżeniowych) w rozumieniu ustawy z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. Nr 169 poz. 1385 z późn. zm.) z wykorzystaniem stacjonarnych oraz przenośnych terminali w kasach obiektu AQUADROM oraz wynajem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego sześciu (6) Zestawów POS (w tym jednego (1) przenośnego).
- 4.2. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 66133000-1 - usługi w zakresie przetwarzania i rozliczania
- 4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia, określa *załącznik nr 2* do SIWZ.
- 4.4. Z uwagi na fakt, że obiekt AQUADROM jest w trakcie budowy, umożliwia się wykonawcy po wcześniejszym uzgodnieniu terminu, dokonanie wizji lokalnej miejsca świadczenia usługi. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca.

## **5. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna**

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **6. Zamówienia uzupełniające**

- 6.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki.

## **7. Informacja o ofercie wariantowej**

- 7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 8. Termin realizacji zamówienia

8.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

## 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

9.1. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, **Zamawiający wymaga, by Wykonawca posiadał zgodę Prezesa Narodowego Banku Polskiego na prowadzenie systemu (systemów) płatności, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o ostateczności rozrachunku w systemach płatności i systemach rozrachunku papierów wartościowych oraz zasadach nadzoru nad tymi systemami (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 112, poz. 743), z zastrzeżeniem, że zgoda nie jest wymagana dla systemów prowadzonych przez NBP,**
- 9.1.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, **Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania spełniania warunku udziału w tym zakresie,**
- 9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, **Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania spełniania warunku udziału w tym zakresie,**
- 9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, **Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania spełniania warunku udziału w tym zakresie.**

9.2. Oprócz warunków wskazanych w pkt 9.1 SIWZ, w postępowaniu mogą wziąć udział jedynie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP.

9.3. Sprawdzenie spełnienia warunków określonych w pkt 9.1 SIWZ oraz warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 1 PZP zostanie dokonane na podstawie dołączonych do oferty właściwych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 10 SIWZ, według zasady spełnia / nie spełnia.

## 10. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

10.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP – do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 10.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP - wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
- 10.1.2. zgoda Prezesa Narodowego Banku Polskiego na prowadzenie systemu (systemów) płatności, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o ostateczności rozrachunku w systemach płatności i systemach rozrachunku papierów wartościowych oraz zasadach nadzoru nad tymi systemami (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 112, poz. 743), z zastrzeżeniem, że zgoda nie jest wymagana dla systemów prowadzonych przez NBP.

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP – do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 10.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,

- 10.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP.
- 10.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Niniejszy dokument winien być wystawiony odpowiednio w terminie wskazanym w pkt 10.3 SIWZ.
- 10.5. Stosownie do § 6 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

## **11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 11.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w art. 24 ust. 1 PZP muszą być spełnione odrębnie przez każdego z wykonawców występujących wspólnie. Pozostałe warunki szczegółowe powinny być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 11.2. Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 11.2 SIWZ.
- 11.4. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 11.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę (np. konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
- 11.7. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

## 12. Wadium

12.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## 13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

13.1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

## 14. Opis sposobu przygotowania oferty

### 14.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 14.1.1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 14.1.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 14.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 14.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzone notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- 14.1.5. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy i dołączone do oferty.
- 14.1.6. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej wykonawcy.
- 14.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.

### 14.2. Forma oferty:

- 14.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 14.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 14.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ.
- 14.2.4. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
- 14.2.5. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy uprawnione /upoważnione są dwie

lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

14.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez wykonawcę.

14.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

14.2.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

14.3. Na zawartość oferty składa się:

14.3.1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,

14.3.2. Wypełnione i podpisane **oświadczenia oraz dokumenty wymienione w pkt 10 SIWZ**,

14.3.3. Stosowne **pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,

14.3.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

14.4. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

14.5. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie (stosownie do uchwały Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. sygn. III CZP 74 /05).

**15. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści SIWZ oraz informacje o przekazywaniu oświadczeń i dokumentów**

15.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zapytania związane z treścią SIWZ, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ

wpłyne do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (<http://www.parkwodny-rudaslaska.bip-e.pl>).

- 15.2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 15.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie ona zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (<http://www.parkwodny-rudaslaska.bip-e.pl>).
- 15.4. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
- 15.5. Oświadczenia wniosków, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawca **przekazują pisemnie lub za pomocą faxu lub poczty elektronicznej.**
- 15.6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania:
  - 15.6.1. pisemnie na adres: **Park Wodny w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o., ul. Kłodnicka 97 lok 4, 41-706 Ruda Śląska,**
  - 15.6.2. faxem na nr: **+ 48 (32) 797 32 71,**
  - 15.6.3. pocztą elektroniczną na adres: [zamowienia@aquadrom.pl](mailto:zamowienia@aquadrom.pl)
- 15.7. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane za pomocą faxu bądź poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 15.8. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć / uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.

## **16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

- 16.1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest: Piotr Pieprzyca, e-mail: [zamowienia@aquadrom.pl](mailto:zamowienia@aquadrom.pl).

## **17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

- 17.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Park Wodny w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o., ul. Kłodnicka 97 lok 4, 41-706 Ruda Śląska /w sekretariacie/ w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19 listopada 2012 r. do godziny 11.00.**
- 17.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 17.3. Kopertę (paczkę) z ofertą należy oznaczyć numerem postępowania: (Sprawa: ZP .18/12).
- 17.4. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco: „Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest *Świadczenie usług obsługi i rozliczania transakcji bezgotówkowych dokonywanych za pomocą kart płatniczych na potrzeby PARKU WODNEGO sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej.* Nie otwierać przed dniem 19.11.2012 r. godz. 11.15”.

Sprawa: ZP .18/12

17.5. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

17.6. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.

### **18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

18.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

18.2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

18.3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

### **19. Miejsce i termin otwarcia ofert**

19.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Park Wodny w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o., ul. Kłodnicka 97 lok 4, 41-706 Ruda Śląska /w sali konferencyjnej/ w dniu 19 listopada 2012 r. o godzinie 11.15

### **20. Tryb otwarcia ofert**

20.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

20.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

20.4. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:

20.4.1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających oferty,

20.4.2. nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

20.4.3. informacje dotyczące ceny oraz inne informacje zawarte w Formularzu Oferty wykonawcy, którego oferta jest otwierana.

20.5. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### **21. Zwrot oferty bez otwierania**

21.1. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie wykonawcy bez otwierania.

### **22. Termin związania ofertą**

22.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.



22.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 23. Opis sposobu obliczenia ceny

- 23.1. Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia podaje cenę w sposób określony w Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
- 23.2. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu ofertowym (w cenie ofertowej należy uwzględnić należny podatek VAT).
- 23.3. Cena oferty jest ceną ryczałtową i obejmuje koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w rozdziale 4 SIWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia” oraz załączniku nr 2 do SIWZ, pn. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
- 23.4. Wyszczególnione w Formularzu oferty ceny jednostkowe są cenami stałymi (ryczałtowymi), obowiązującymi przez cały okres realizacji umowy.
- 23.5. Przewidywana średnia miesięczna liczba transakcji oraz średnia kwota transakcji w zł:
- |  |       |
|--|-------|
| 23.5.1. Średnia miesięczna liczba transakcji (Lt): | 6000  |
| 23.5.2. Średnia kwota transakcji (Kt) w zł:        | 50 zł |
- 23.6. Cenę stanowi opłata za (Lt) transakcji za okres trwania umowy (12 m-cy), opłaconych kartą płatniczą przy zastosowaniu oferowanej przez Wykonawcę stawki prowizji za płatność kartą (Pk) i opłaty miesięcznej za najem terminala (On) obliczana według wzoru:

$$\text{Cena} = [(Lt \times Kt \text{ zł} \times Pk\%) + (Lt \times Sp) + (TS \times On) + (TP \times On)] \times 12 \text{ miesięcy}$$

gdzie:

- Pk\* - stawka prowizji za płatność kartą (w %) oferowana przez Wykonawcę
- Sp - stawka płaska doliczana do każdej transakcji
- On\* - opłata miesięczna za najem jednego terminala (w złotych)
- TS - liczba terminali stacjonarnych
- TP - liczba terminali przenośnych

\* W zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku

- 23.7. Zamawiający zastrzega, że powyższe ilości są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Usługi realizowane w trakcie obowiązywania umowy mogą różnić się od ilości podanych w Formularzu oferty oraz w niniejszym załączniku. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie będzie przysługiwało roszczenie o realizację umowy w wielkościach podanych w Formularzu oferty oraz w niniejszym załączniku.
- 23.8. **Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ (w tym przekazanego załącznika nr 2 do SIWZ)**, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Oznacza to iż cena musi dodatkowo obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej staranności oraz realizacji zgodnej z obowiązującymi przepisami.

23.9. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

**24. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

24.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

24.1.1. zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

24.1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

24.2. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: cena 100%

24.3. Zasady oceny kryterium – opis sposobu obliczania punktacji.

24.3.1. Cena brutto (z podatkiem VAT) – według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

**25. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

25.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt 24 SIWZ.

25.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryterium określonym w pkt 24 SIWZ.

25.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

25.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

25.3.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

25.3.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

25.3.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

25.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 25.3.1 SIWZ również na swojej stronie internetowej (<http://www.parkwodny-rudaslaska.bip-e.pl>.) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**26. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

26.1. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**27. Umowa**

27.1. Istotne postanowienia umowy, określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią załącznik nr 5 do SIWZ.

**28. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

28.1. Zamawiający nie wymaga od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**29. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

29.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

29.2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

29.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Prawa zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

29.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

29.4.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

29.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

29.4.3. odrzucenia oferty odwołującego.

29.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

29.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 15.5. SIWZ.

- 29.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
- 29.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w PZP dla tej czynności.
- 29.9. Na czynności, o których mowa w pkt 29.8 SIWZ, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 29.4 SIWZ.
- 29.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP (faksem lub pocztą elektroniczną) albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 29.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 29.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 29.10 i pkt 29.11 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 29.13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 29.14. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 PZP.
- 29.15. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli PZP nie stanowi inaczej.
- 29.16. W postępowaniu mają także zastosowanie następujące przepisy wykonawcze dotyczące odwołań:
- 29.16.1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. nr 48, poz. 280),
- 29.16.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. nr 41, poz. 238).
- 29.17. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis.
- 29.18. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 29.19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 29.20. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

Sprawa: ZP .18/12

29.21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

29.22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

### 30. Podwykonawstwo

30.1. Wykonanie zamówienia może być powierzone podwykonawcom.

30.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

30.3. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu ofertowym.

### 31. Wykaz załączników

31.1. Formularz ofertowy - wzór druku *załącznik nr 1*,

31.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - *załącznik nr 2*,

31.3. Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP - wzór druku *załącznik nr 3*,

31.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy - wzór druku *załącznik nr 4*,

31.5. Istotne postanowienia umowy – *załącznik nr 5*.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Ruda Śląska, dnia 9 listopada 2012 r.

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU

Ryszarda Karoń



Sprawa: ZP .18/12

1. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy
2. Termin płatności za świadczoną usługę wraz z kosztem najmu: **30 dni** od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Zamówienie wykonamy sami / z udziałem podwykonawców \*\*)

.....  
( zakres prac powierzony podwykonawcom )

4. Oświadczam /y, że uważam /y się związany /i niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ \*\*).
5. Oświadczam /y, że zapoznałem /liśmy się z istotnymi postanowieniami umowy (załącznik nr 5) i akceptujemy ich treść \*\*).
6. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą podpiszemy umowę na warunkach określonych w SIWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego .
7. Niniejsza oferta składa się z ..... stron i obejmuje następujące załączniki:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....

....., dnia .....

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania  
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu.

\*) należy wypełnić

\*\*) niepotrzebne skreślić

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### Obsługa i rozliczenie transakcji bezgotówkowych dokonywanych za pomocą kart płatniczych

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na obsłudze i rozliczaniu transakcji bezgotówkowych dokonywanych za pomocą kart płatniczych (w tym kart zbliżeniowych) wydanych na całym świecie, w rozumieniu ustawy z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. Nr 169, poz. 1385, z późn. zm.), z wykorzystaniem stacjonarnych oraz przenośnych terminali w kasach obiektu AQUADROM oraz wynajmem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego 6 zestawów POS (w tym 1 przenośnego GPRS). W skład każdego Zestawu POS wchodzi:

- a) Terminal POS wraz z wyposażeniem dodatkowym w postaci zasilacza, niezbędnych kabli oraz innych urządzeń niezbędnych do przyjmowania zapłaty kartami płatniczymi, a także instrukcji obsługi Terminala POS w języku polskim;
- b) współpracujące z w/w Terminalem POS urządzenie PIN PAD umożliwiające obsługę transakcji bezstykowych;
- c) współpracująca z Terminalem POS karta GPRS (1 szt.) służąca bezprzewodowej łączności.

Wykonawca będzie agentem rozliczeniowym w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 12 września 2002r o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. Nr 169, poz. 1385 z późniejszymi zmianami).

1. Zestawy POS zostaną wynajęte przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Opisanie w pkt 1 Zestawy POS zostaną przez Wykonawcę zainstalowane i przystosowane do obsługi transakcji kartami płatniczymi najpóźniej do dnia 1 grudnia 2012 r. (termin przewidywany) Niniejszy termin może ulec zmianie ze względu na opóźnienie w uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu AQUADROM, o czym Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany przez Zamawiającego.
3. W ramach usług instalacyjnych Zestawów POS Wykonawca na rzecz Zamawiającego zainstaluje w miejscu wskazanym przez Zamawiającego Zestawy POS przed eksploatacyjnym uruchomieniem.
4. Wykonawca skonfiguruje Zestawy POS w sposób umożliwiający Zamawiającemu:
  - a) obsługę wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego rachunków bankowych na wszystkich dostarczonych Zestawach POS;
  - b) zgodną z instrukcją i bezawaryjną eksploatację wszystkich Zestawów POS bez wykonywania jakichkolwiek dodatkowych czynności instalacyjnych lub konfiguracyjnych.
5. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:
  - a) zapewni przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników, w uzgodnionych przez Strony terminach, nie później niż do 7 dni od przekazania Zestawu POS, w zakresie



przeprowadzania transakcji przy użyciu kart płatniczych i obsługi Terminala POS zgodnie z zasadami określonymi w tzw. Regulaminie akceptacji kart płatniczych obowiązującym u Wykonawcy (zwanym dalej Regulaminem) i instrukcji obsługi Terminala POS w języku polskim dołączonej do Zestawu POS;

- b) zobowiązuje się udzielać na bieżąco przez cały okres obowiązywania Umowy Zamawiającemu wyjaśnień i pomocy w sprawach związanych z obsługą dostarczonych Zestawów POS;
  - c) opracuje i przekaze Zamawiającemu szczegółową procedurę postępowania i wzajemnego informowania w przypadku podejrzenia lub wykrycia czynów zabronionych, dokonanych za pośrednictwem kart płatniczych. Wykonawca przygotowuje w uzgodnieniu z Zamawiającym właściwą procedurę w ciągu 14 dni od dnia podpisania Umowy. Treść procedury wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego;
  - d) przekaze Zamawiającemu opracowane w języku polskim instrukcje obsługi Zestawu POS i instrukcje obsługi transakcji opłacanych kartami płatniczymi i weryfikacji autentyczności podpisu posiadacza karty płatniczej w ilości minimum równej ilości dostarczonych Zestawów, najpóźniej do 3 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia świadczenia usług;
  - e) zapewni przez cały okres obowiązywania Umowy serwis eksploatacyjny Zestawów POS.
6. W ramach uruchomienia eksploatacyjnego Zestawów POS Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
- a) wykonania testu poprawności działania zainstalowanych i skonfigurowanych Zestawów POS. Opracowany przez Wykonawcę scenariusz testowy musi być uprzednio zaakceptowany przez Zamawiającego. Pozytywny wynik testu dla każdego Zestawu POS stanowi warunek przyjęcia Zestawu POS do eksploatacji przez Zamawiającego, co zostanie stwierdzone w podpisanym przez Zamawiającego protokole odbioru;
  - b) wskazania danych kontaktowych pracownika Wykonawcy świadczącego na rzecz Zamawiającego konsultacji prowadzonych drogą telefoniczną lub za pośrednictwem korespondencji e-mail dotyczących poprawności działania Zestawów POS.
7. W ramach serwisu eksploatacyjnego Zestawów POS:
- a) Wykonawca usuwać będzie wszelkie awarie Zestawów POS zgłaszane Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie, faksem lub za pośrednictwem korespondencji e-mail. Usunięcie awarii realizowane będzie najpóźniej do 24 godzin od momentu zgłoszenia. Zgłoszenie awarii Zestawów POS za pośrednictwem faksu lub korespondencją e-mail nie wymagają potwierdzenia przez Wykonawcę ich przyjęcia. Za awarię Zestawu POS uważać się będzie każdą utratę jego funkcjonalności, niezależnie od przyczyn i natury powstania wady. Za skutecznie zrealizowane usunięcie zgłoszonej awarii uważać się będzie przywrócenie do pełnej funkcjonalności wszystkich Zestawów POS zgłoszonych, jako wadliwe
  - b) Wykonawca dokonywać będzie ewentualnych zmian instalacyjnych i konfiguracyjnych Zestawów POS po uprzednim uzgodnieniu przez obie strony konieczności oraz sposobu przeprowadzenia tych czynności

- c) Zamawiający każdorazowo udostępni Wykonawcy Zestawy POS w celu przeprowadzenia czynności serwisowych po uprzednim pisemnym wniosku Wykonawcy. Zamawiający i Wykonawca udokumentują i potwierdzą wszystkie czynności serwisowe
  - d) Wykonawca wskaże dane osoby do kontaktu w sprawach związanych z obsługą techniczną transakcji oraz monitorowania usuwania ew. awarii – w celu zapewnienia optymalnej obsługi klienta.
8. Realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego obsługi płatności dokonywanych kartami płatniczymi obejmować będzie:
- a) upoważnienie Zamawiającego przez Wykonawcę do akceptowania i przyjmowania opłat na warunkach bezgotówkowych przy użyciu kart płatniczych,
  - b) obsługę procesu autoryzacji transakcji, w tym przetwarzanie i przesyłanie komunikatów autoryzacyjnych,
  - c) przetwarzanie informacji o zrealizowanych transakcjach i przekazywaniu transakcji,
  - d) rozpatrywanie reklamacji,
  - e) obsługę autoryzacji przez telefon,
  - f) przetwarzanie i wymianę zbiorów rozliczeniowych z Międzynarodowymi Kartowymi Systemami Płatniczymi (MKSP),
  - g) rozliczanie przez Wykonawcę transakcji płatniczych dokonanych na rzecz Zamawiającego z wykorzystaniem kart płatniczych zgodnie z warunkami określonymi w Istotnych Postanowieniach Umowy,
  - h) każdorazowe przekazywanie kwoty uiszczanej przez posiadaczy kart płatniczych na wskazane przez Zamawiającego konto bankowe, wraz z równoczesnym umieszczeniem na przelewach opisów umożliwiających zidentyfikowanie przez Zamawiającego otrzymanych środków z przeprowadzonych transakcji, (w tym co najmniej następujących danych: numer raportu, data transakcji, numer Zestawu POS), nastąpi nie później niż 1 dnia roboczego po dniu przekazania do Wykonawcy z Zestawów POS potwierdzonych transakcji płatniczych. Za datę przekazania środków uznawać się będzie datę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
  - i) przekazanie Zamawiającemu za pośrednictwem bezpiecznego medium, które zostanie wcześniej przedstawione do akceptacji Zamawiającego, lub udostępnienie do pobrania w sposób bezpieczny (np. szyfrowana sesja HTTP) informacji o dokonanych w danym miesiącu transakcjach wpłat w postaci raportów sporządzanych przez Wykonawcę odrębnie dla każdego Zestawu POS. Raport miesięczny powinien zawierać co najmniej następujące dane: numer raportu, data transakcji, oznaczenie przelewu realizowanego przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, numer Zestawu POS, na którym przeprowadzono daną transakcję, numer rachunku bankowego, którego dotyczą transakcje, poszczególne kwoty transakcji, numer (część numeru) kart, za pośrednictwem której przeprowadzono daną transakcję, numery transakcji przeprowadzonych za pośrednictwem danego POS, podsumowanie kwot transakcji za dany miesiąc w odniesieniu do określonego rachunku bankowego, w rozbiciu na rodzaje kart. Format raportu może być zmieniony za jednoczesną zgodą Zamawiającego i Wykonawcy.
  - j) za obsługę i rozliczanie operacji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych Wykonawca pobiera prowizję, liczoną procentowo od wartości podanej w przedstawionych do rozliczenia dowodach

sprzedaży, a przeznaczoną na pokrycie opłat pobieranych przez wydawców kart oraz kosztów ponoszonych przez Zamawiającego. Wysokość prowizji określona będzie w Umowie i będzie wynikać z Formularza Oferty

- k) z tytułu najmu urządzeń służących do akceptacji kart płatniczych, Zamawiający zobowiązany jest uiszczać miesięczną opłatę poczynając od miesiąca następującego po przekazaniu i zainstalowaniu urządzenia, na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez obie strony. Wysokość opłaty określona w Umowie i wynikająca z Formularza Oferty nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania Umowy.

9. Do zobowiązań Wykonawcy należeć będzie także realizacja usług polegających na:

- a) kontroli oraz monitorowaniu transakcji i ryzyka oraz zapobieganiu oszustwom kartowym, w tym wyjaśniania okoliczności dokonania transakcji przy użyciu karty skradzionej lub sfałszowanej oraz wykrywaniu oszustw;
- b) przechowywaniu i udostępnianiu przez Wykonawcę na każde żądanie Zamawiającego dokumentów związanych z transakcjami dokonanymi w trakcie obowiązywania Umowy na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia przez okres 6 lat po zakończeniu realizacji przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego obsługi płatności dokonywanych kartami płatniczymi. Ponadto w w/w okresie Wykonawca informować będzie pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie jego danych kontaktowych, w tym adresu korespondencyjnego.

10. Każdy wynajęty zestaw POS umożliwiać będzie obsługę kart płatniczych (debetowych oraz kredytowych) z paskami magnetycznymi, zabezpieczonych kodem PIN, kart procesorowych (chipowe), zgodnych z wymogami „EMV”, następujących organizacji:

- a) VISA
- b) VISA Electron
- c) VISA PayWave
- d) MasterCard
- e) MasterCard Electronic
- f) Mastercard PayPass
- g) Maestro
- h) Maestro PayPass
- i) American Express
- j) Dinner's Club
- k) JCB,
- l) POLCARD

11. Wykonawca może dopuścić także obsługę innych kart z zachowaniem tych samych zasad obsługi i rozliczeń jakie dotyczą ww. kart płatniczych.

12. Urządzenia muszą być wyposażone w łącze USB lub szeregowo, ułatwiające podłączenie do kas fiskalnych i urządzeń typu POS

13. Oferowane zestawy POS muszą działać w oparciu o łączność przewodową lub bezprzewodową GPRS

14. Wszystkie zastosowane urządzenia POS oraz PIN PAD'y muszą posiadać certyfikat PCI PED.
15. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu wybór modelu terminala POS wraz z PIN PAD'em jeśli dysponuje więcej niż jednym zestawem, których koszt najmu jest identyczny.
16. Wykonawca umożliwi obsługę bezstykowych kart płatniczych (zbliżeniowych) bez dodatkowych opłat.
17. Obsługę transakcji bezstykowych musi zapewniać terminal kodów PIN (funkcjonalność dwóch urządzeń peryferyjnych w jednym)
18. Wykonawca umożliwi wypłatę gotówki w wysokości do 200 zł, przy płaceniu kartą płatniczą (usługa Cash Back), bez dodatkowych opłat.
19. Wykonawca umożliwi doładowania kont pre-paid dla polskich operatorów sieci komórkowych (przynajmniej T-Mobile, Orange, Plus GSM, PLAY) bez dodatkowych opłat.
20. Wykonawca nie pobiera opłat za przechowywanie danych w swoim systemie.
21. Wykonawca umożliwi na umieszczenie logo Zamawiającego na wydrukach z terminala bez dodatkowych opłat.
22. Na Wykonawcy ciąży obowiązek dostarczenia emblematów – naklejek informacyjnych o obsługiwanych przez Wykonawcę systemach kart płatniczych.
23. Szacunkowa średnia miesięczna liczba transakcji oraz średnia kwota transakcji w zł:

Struktura płatności:

Średnia miesięczna liczba transakcji: 6 000

Średnia kwota transakcji w zł: 50 zł

24. Zamawiający zastrzega, że powyższe ilości są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny Oferty, porównania Ofert i wyboru najkorzystniejszej Oferty. Usługi realizowane w trakcie obowiązywania Umowy mogą różnić się od ilości podanych w Formularzu Oferty oraz w niniejszym załączniku. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze Umowę, nie będzie przysługiwało roszczenie o realizację Umowy w wielkościach podanych w Formularzu Oferty oraz w niniejszym załączniku.

.....  
( pieczęć wykonawcy )

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w trybie art. 22 ust. 1 \*)**  
**USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Ja / My, niżej podpisany / i \*\*) .....

działając w imieniu i na rzecz: .....  
( pełna nazwa wykonawcy )

.....  
( adres siedziby wykonawcy )

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 ÷ 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) spełniam /y \*\*) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.:

**„Świadczenie usług obsługi i rozliczania transakcji bezgotówkowych dokonywanych za pomocą kart płatniczych na potrzeby PARKU WODNEGO sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej”**

**w zakresie:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia .....

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania  
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu.

\*) należy wypełnić

\*\*) niepotrzebne skreślić

.....  
( pieczęć wykonawcy )

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w trybie art. 24 ust. 1\*)**

### **USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**„Świadczenie usług obsługi i rozliczania transakcji bezgotówkowych dokonywanych za pomocą kart płatniczych na potrzeby PARKU WODNEGO sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej”**

Ja / My, niżej podpisany / i \*\*) .....

działając w imieniu i na rzecz: .....

( pełna nazwa wykonawcy )

.....  
( adres siedziby wykonawcy )

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam /y \*\*) że wyżej wskazany wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności nie zachodzą w stosunku do wykonawcy okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

**Wszystkie informacje, złożone dokumenty i oświadczenia są zgodne z prawdą.**

..... , dnia .....

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania  
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu.

\*) należy wypełnić  
\*\*) niepotrzebne skreślić

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, w zamian za umówione wynagrodzenie, kompleksowej usługi w zakresie obsługi i rozliczeń transakcji bezgotówkowych dokonywanych za pomocą kart płatniczych, z wykorzystaniem stacjonarnych oraz przenośnych terminali na terenie obiektu Zamawiającego AQUADROM w Rudzie Śląskiej, a w szczególności:
  - 1) najem/dzierżawa na rzecz Zamawiającego sprzętu zgodnego ze specyfikacją techniczną i ilościową stanowiącą Załącznik nr..... do umowy (dalej „sprzęt”) zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia będącym załącznikiem do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wraz dostawą sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
  - 2) instalacja/uruchomienie/konfiguracja dostarczonego sprzętu,
  - 3) zapewnienie wsparcia technicznego dla dostarczonego sprzętu, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, w tym udzielanie na bieżąco wyjaśnień i pomocy w sprawach związanych z obsługą dostarczonego sprzętu (konsultacje techniczne),
  - 4) przekazanie Zamawiającemu opracowanych w języku polskim Instrukcji obsługi sprzętu i Instrukcji obsługi transakcji opłacanych kartami płatniczymi i weryfikacji autentyczności podpisu posiadacza karty płatniczej, a także Regulaminu akceptacji kart płatniczych w ilości egzemplarzy równej ilości dostarczonego sprzętu, najpóźniej do 3 dni roboczych dnia podpisania umowy;
  - 5) przeprowadzenie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia odbioru sprzętu, szkoleń dla wskazanych przez Zamawiającego użytkowników, w zakresie przeprowadzania transakcji przy użyciu kart płatniczych i obsługi sprzętu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie akceptacji kart płatniczych oraz Instrukcji obsługi sprzętu, dostarczonych przez Wykonawcę.
  - 6) świadczenie usług w zakresie obsługi i rozliczeń transakcji bezgotówkowych dokonywanych za pomocą kart płatniczych na zasadach określonych w umowie, realizowanej w ramach prowadzonego przez Wykonawcę systemu rozliczeń i autoryzacji.
  - 7) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu szczegółowej procedury postępowania i wzajemnego informowania się Stron w przypadku podejrzenia lub wykrycia czynów zabronionych, dokonanych za pośrednictwem kart płatniczych. Wykonawca przygotowuje w uzgodnieniu z Zamawiającym właściwą procedurę w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy. Treść procedury wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.
  - 8) dostarczenie emblematów - naklejek informacyjnych o obsługiwanych przez Wykonawcę systemach kart płatniczych, w następujących ilościach:
    - jedna sztuka na drzwi wejściowe do obiektu
    - trzy sztuki na stojaki biurkowe dostarczone przez Wykonawcę.
  - 9) zapewnienie przez cały okres obowiązywania umowy dostępu do sieci WWAN dla urządzenia przenośnego. Miesięczna opłata tytułem najmu urządzenia bezprzewodowego uwzględnia koszt abonamentu Internetu mobilnego.

- 10) integracja z Elektronicznym Systemem Obsługi Klienta (ESOK) Zamawiającego w celu uzyskania funkcjonalności polegającej na automatycznym wyświetlaniu należnej kwoty na terminalu POS (nie dotyczy terminalu przenośnego).
2. Dostarczony w ramach przedmiotu umowy sprzęt (oraz odpowiednio oprogramowanie, jeśli jest dostarczane wraz ze sprzętem):
    - 1) będzie kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych,
    - 2) będzie posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w umowie oraz zapewnieniami producenta,
    - 3) będzie posiadać w każdym wypadku instrukcję obsługi sprzętu w języku polskim,
    - 4) będzie posiadać certyfikat zgodności CE, jak i pozostałe wymagane prawem atesty, certyfikaty oraz aprobaty, w tym wymagany przez Zamawiającego certyfikat PCI PED,
    - 5) będzie wyposażony w łącze USB lub szeregowo, ułatwiające podłączenie do kas fiskalnych i komputerów kasowych Zamawiającego (odpowiednio do typu terminala)
    - 6) będzie działać w oparciu o łączność przewodową lub bezprzewodową GPRS (odpowiednio do typu terminala),
    - 7) będzie umożliwiać obsługę kart płatniczych (w tym kart zbliżeniowych) wydanych na obszarze Unii Europejskiej, jak i wydanych poza jej obszarem.
    - 8) Każdy wynajęty zestaw POS umożliwiać będzie obsługę kart płatniczych (debetowych oraz kredytowych) z paskami magnetycznymi, zabezpieczonych kodem PIN, kart procesorowych (chipowe), zgodnych z wymogami „EMV”, następujących organizacji:
      - a) VISA,
      - b) VISA Electron,
      - c) VISA PayWave,
      - d) MasterCard,
      - e) MasterCard Electronic,
      - f) Mastercard PayPass,
      - g) Maestro,
      - h) Maestro PayPass,
      - i) American Express,
      - j) Dinner's Club
      - k) JCB,
      - l) POLCARD
      - m) Wykonawca może dopuścić także obsługę innych kart z zachowaniem tych samych zasad obsługi i rozliczeń jakie dotyczą ww. kart płatniczych
  3. W ramach wynagrodzenia umownego, bez pobierania żadnych dodatkowych opłat, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić:
    - 1) obsługę bezstykowych kart płatniczych (zbliżeniowych),
    - 2) wypłatę gotówki w wysokości do 200 zł przy płaceniu kartą płatniczą (usługa Cash Back),
    - 3) możliwość doładowania kont pre-paid w ramach sieci telefonii komórkowej T-Mobile, Orange, Plus GSM, Play.
    - 4) przechowywanie danych związanych z realizacją usług rozliczania i autoryzacji płatności dokonanych kartą płatniczą na rzecz Zamawiającego,



- 5) umieszczenie logo Zamawiającego na wydrukach z terminala.
4. Wykonawca zapewnia, że posiada uprawnienia agenta rozliczeniowego w rozumieniu ustawy z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. Nr 169, poz. 1385, z późn. zm.), a w wypadku świadczenia usług agenta rozliczeniowego na podstawie uzyskanego zezwolenia, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o okolicznościach wskazujących na możliwość utraty uzyskanego zezwolenia w okresie obowiązywania umowy.
5. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
6. Wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, uwzględnione w wynagrodzeniu umownym. Ryzyko utraty lub uszkodzenia dostarczonego sprzętu przechodzi na Zamawiającego z chwilą potwierdzenia przez niego odbioru sprzętu bez zastrzeżeń. Zamawiający zwolniony jest z ponoszenia jakichkolwiek kosztów związanych z dostawą sprzętu, w szczególności kosztów opakowania, ubezpieczenia sprzętu, kosztów przesłania/odebrania lub przechowania sprzętu, chyba że Strony postanowią inaczej.
7. Instalacja, uruchomienie oraz konfiguracja dostarczonego sprzętu nastąpi nie później niż w terminie **3 dni** licząc od dnia podpisania umowy.
8. Sprzęt zostanie zainstalowany i uruchomiony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przy czym w zakresie pozostałych zobowiązań umownych, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego dopuszcza się realizację przedmiotu umowy także w innych lokalizacjach, w tym zdalnie.
9. Wykonawca skonfiguruje sprzęt w sposób umożliwiający Zamawiającemu:
  - a) obsługę wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego rachunków bankowych,
  - b) zgodną z instrukcją i bezusterkową eksploatację sprzętu bez konieczności wykonywania jakichkolwiek dodatkowych czynności instalacyjnych lub konfiguracyjnych,
10. Dostawa, instalacja, uruchomienie konfiguracja sprzętu oraz integracja sprzętu (oprogramowania) z systemem ESOK Zamawiającego będą przedmiotem czynności odbiorowych, które zostaną potwierdzone protokołem odbioru sprzętu, podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca opracuje, a Zamawiający, w braku zastrzeżeń, zatwierdzi stosowne scenariusze testowe służące ustaleniu, iż dostarczony sprzęt został uruchomiony i skonfigurowany zgodnie z umową.
11. W przypadku stwierdzenia wad/usterek sprzętu lub też nieprawidłowości w funkcjonowaniu sprzętu, Zamawiający wskaże w protokole odbioru wszystkie stwierdzone wady/usterki sprzętu lub nieprawidłowości w jego funkcjonowaniu, zaś Wykonawca usunie stwierdzone wady/usterki lub nieprawidłowości w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w każdym wypadku jednak nie później niż w terminie 24 godzin, licząc od daty sporządzenia protokołu odbioru zawierającego zastrzeżenia.
12. Wykonawca realizując na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie obsługi płatności dokonywanych kartami płatniczymi oraz autoryzacji, na zasadach określonych w umowie, zobowiązuje się:
  - a) upoważnić Zamawiającego do przyjmowania płatności bezgotówkowych realizowanych przy użyciu kart płatniczych,
  - b) obsługiwać na bieżąco proces autoryzacji transakcji, w tym przetwarzać i przysyłać komunikaty autoryzacyjne, 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
  - c) przetwarzać informacje o zrealizowanych transakcjach
  - d) rozpatrywać zgłaszane reklamacje na warunkach określonych w umowie,
  - e) obsługiwać autoryzacje przez telefon,

- f) zapewnić przetwarzanie i wymianę zbiorów rozliczeniowych z Międzynarodowymi Kartowymi Systemami Płatniczymi (MKSP),
  - g) rozliczać transakcje płatnicze dokonanych na rzecz Zamawiającego z wykorzystaniem kart płatniczych zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
  - h) każdorazowo przekazywać kwoty uiszczane przez posiadaczy kart płatniczych na wskazane przez Zamawiającego konto bankowe wraz z równoczesnym umieszczeniem na przelewach opisów umożliwiających zidentyfikowanie przez Zamawiającego otrzymanych środków z przeprowadzonych transakcji, (w tym co najmniej następujących danych: numer raportu, data transakcji, numer Zestawu POS), co nastąpi nie później niż w 1 dniu roboczym po dniu przekazaniu Wykonawcy danych o transakcji płatniczych. Za datę przekazania środków uznawać się będzie datę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
  - i) przekazywać Zamawiającemu za pośrednictwem bezpiecznego medium, które zostanie wcześniej przedstawione do akceptacji Zamawiającego, lub udostępniać do pobrania w sposób bezpieczny (np. szyfrowana sesja HTTP) informacji o dokonanych w danym miesiącu transakcjach wpłat w postaci raportów sporządzanych przez Wykonawcę odrębnie dla każdego Zestawu POS. Raport miesięczny powinien zawierać co najmniej następujące dane: numer raportu, data transakcji, oznaczenie przelewu realizowanego przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, numer Zestawu POS, na którym przeprowadzono daną transakcję, numer rachunku bankowego, którego dotyczą transakcje, poszczególne kwoty transakcji, numer (część numeru) kart, za pośrednictwem której przeprowadzono daną transakcję, numery transakcji przeprowadzonych za pośrednictwem danego zestawu POS, podsumowanie kwot transakcji za dany miesiąc w odniesieniu do określonego rachunku bankowego, w rozbiciu na rodzaje kart. Format raportu zostanie zaprezentowany Zamawiającemu i będzie podlegać jego akceptacji w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy oraz może być zmieniony za jednoczesną zgodą Zamawiającego i Wykonawcy, co nie będzie stanowić istotnej zmiany treści umowy.
13. Do zobowiązań Wykonawcy należeć będzie także realizacja usług polegających na:
- a) kontroli oraz monitorowaniu transakcji i ryzyk związanych z świadczonymi usługami a także zapobieganie popełnieniu przestępstw, w tym wyjaśniania okoliczności dokonania transakcji przy użyciu karty skradzionej lub sfałszowanej oraz wykrywaniu oszustw;
  - b) przechowywaniu i udostępnianiu przez Wykonawcę na każde żądanie Zamawiającego dokumentów związanych z transakcjami dokonanyymi w trakcie obowiązywania umowy przez okres 6 lat licząc od zakończenia realizacji przez Wykonawcę obsługi danej transakcji tj. w szczególności odmowy dokonania transakcji, zgłoszenia żądania zatrzymania karty płatniczej lub dokonania przelewu wartości transakcji na rachunek wskazany przez Zamawiającego.
14. Za obsługę i rozliczanie operacji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych Wykonawca pobiera wynagrodzenie prowizyjne w wysokości ..... % każdej płatności dokonanej za pomocą karty płatniczej na rzecz Zamawiającego w danym okresie rozliczeniowym, wynikającej z treści złożonej oferty . Stawka płaska doliczana do każdej transakcji wynosi .....
15. Z tytułu używania sprzętu, Zamawiający zobowiązany jest uiszczać miesięczną opłatę ryczałtową, poczynając od miesiąca następującego po przekazaniu i uruchomieniu sprzętu, co zostanie stwierdzone na podstawie protokołu odbioru sprzętu podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Wysokość opłaty z tytułu używania sprzętu nie jest uzależniona od czasu pracy sprzętu jak i ilości dokonanych

- operacji i wynosi ..... złotych (słownie: .....) za każdy sprawny w danym okresie rozliczeniowym Zestaw POS.
16. Okresem rozliczeniowym przyjętym na potrzeby ustalania wysokości wynagrodzenia Zamawiającego jest miesiąc kalendarzowy.
  17. Do wynagrodzenia umownego doliczony zostanie podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości obowiązującej na dzień powstania obowiązku podatkowego.
  18. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym do niej odpowiednio: wolnym od zastrzeżeń protokołem odbioru przedmiotu umowy/protokołem odbioru sprzętu oraz informacji o transakcjach dokonanych w danym okresie rozliczeniowym, stanowiącej podstawę naliczonego wynagrodzenia prowizyjnego (w/w informacja uważana jest za załączoną do faktury w wypadku udostępnienia jej Zamawiającemu w postaci elektronicznej).
  19. Wynagrodzenie wynikające z umowy obejmuje wszystkie obowiązki i uprawnienia Stron (wynagrodzenie ryczałtowe)..
  20. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca zapewni przez cały okres obowiązywania umowy wsparcie techniczne w zakresie dostarczonego sprzętu, w tym będzie udzielać na bieżąco wyjaśnień i pomocy w sprawach związanych z obsługą dostarczonego sprzętu (konsultacje techniczne),
  21. W ramach wsparcia technicznego Wykonawca usuwać będzie wszelkie wady/usterki sprzętu zgłaszane Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie, faksem lub za pośrednictwem korespondencji e-mail. Zgłoszenie wady/usterki sprzętu za pośrednictwem faksu lub korespondencją e-mail nie wymagają potwierdzenia przez Wykonawcę ich przyjęcia.
  22. Usunięcie wady/usterki sprzętu realizowane będzie najpóźniej do 24 godzin od momentu zgłoszenia.
  23. Za wadę/usterkę sprzętu uważać się będzie każdą utratę jego funkcjonalności, niezależnie od przyczyn i natury powstania wady/usterki. Za skutecznie zrealizowane usunięcie zgłoszonej wady/usterki uważać się będzie przywrócenie do pełnej funkcjonalności sprzętu zgłoszonego jako wadliwy poprzez jego naprawę lub wymianę.
  24. Wykonawca dokonywać będzie ewentualnych zmian instalacyjnych i konfiguracyjnych sprzętu po uprzednim uzgodnieniu przez obie strony konieczności oraz sposobu przeprowadzenia tych czynności.
  25. Zamawiający każdorazowo udostępni Wykonawcy sprzęt w celu przeprowadzenia czynności serwisowych po uprzednim pisemnym wniosku Wykonawcy. Strony udokumentują i potwierdzą dokonane czynności serwisowe.
  26. Zgłoszone wady/usterki będą usuwane na wyłączny koszt Wykonawcy, przy czym, o ile Strony nie postanowią inaczej, Wykonawca jest zobowiązany odebrać i dostarczyć wadliwy sprzęt z/do miejsca jego instalacji.
  27. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100 000,00 PLN. Kopia polisy, ogólne warunki ubezpieczenia OC oraz dowód opłacenia składki stanowią Załącznik nr ..... do umowy. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres wykonywania niniejszej umowy, utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa w zdaniu powyższym, z sumą ubezpieczenia nie niższą niż 100 000,00 PLN i każdorazowo, na co najmniej 14 dni przed upływem okresu obowiązywania danej umowy ubezpieczenia, zawierać umowę ubezpieczenia na kolejny, co najmniej 6 miesięczny okres, oraz w tym

terminie przekazywać Zamawiającemu kopię polis ubezpieczeniowych, Ogólne Warunki Ubezpieczenia OC oraz dowód opłacenia składki na poszczególne, kolejne okresy ubezpieczenia.

28. Zamawiający uprawniony jest do natychmiastowego rozwiązania umowy w wypadku gdy Wykonawca utracił uprawnienia do świadczenia usług agenta rozliczeniowego w rozumieniu ustawy z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. Nr 169, poz. 1385, z późn. zm.).
29. Umowa podlega prawu Rzeczypospolitej Polskiej (prawo polskie). Prawa i obowiązki Stron są ważne na terenie Polski bez możliwości stosowania zasady kolizji przepisów prawnych.
30. Wszelkie wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem przelewu bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania na wystawianych przez siebie fakturach wzmianki o zakazie przelewu wierzytelności.
31. Wszelkie spory, kontrowersje czy roszczenia wynikające z tej umowy lub z nią związane, w tym kwestie jej interpretacji lub stwierdzenia jej nieważności, których Strony nie są w stanie rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane wyłącznie przez sąd właściwy rzeczowo dla Zamawiającego.
32. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
33. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty wyłącznie w zakresie:
  - 1) terminu realizacji umowy w sytuacji, gdyby do opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy doszło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub przyczyn niezależnych od Stron,
  - 2) dostosowania umowy do zmian obowiązujących przepisów prawa lub/i ustaleń prawomocnych orzeczeń oraz ostatecznych aktów administracyjnych, w tym do zmiany w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT).
  - 3) Odstąpienia od wymogu wskazanego w pkt 1 ppkt 10 istotnych postanowień umowy w przypadku trudności technicznych, które mogą wyniknąć podczas integracji z Elektronicznym Systemem Obsługi Klienta (ESOK), uniemożliwiających zachowanie prawidłowej współpracy w zakresie obsługi lub rozliczeń transakcji bezgotówkowych dokonywanych za pomocą kart płatniczych i ESOK.
  - 4) sposobu spełnienia świadczenia w wyniku niedostępności na rynku wyrobów/materiałów wskazanych w ofercie na skutek zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku tychże wyrobów/materiałów, w takim zakresie aby zapewnić należyte wykonanie umowy przy zastosowaniu materiałów/wyrobów równoważnych, w granicach wynagrodzenia określonego w umowie, przy czym zmiana ta będzie sprzyjać optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu i celowemu wydatkowaniu środków publicznych,
  - 5) zmiany warunków płatności w sytuacji uzasadnionej zmianą przepisów prawa lub wystąpieniem okoliczności nie spowodowanych zawinionym działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze Stron umowy, w tym nieotrzymaniu przez Zamawiającego środków budżetowych niezbędnych dla realizacji umowy.