



tel.: 32 797 32 70
fax: 32 797 32 71

e-mail: biuro@aquadrom.pl
www.aquadrom.pl

Sprawa: ZP. 8/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SIWZ

DLA

**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej 200.000 euro**

ogłoszonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej w treści niniejszej SIWZ, PZP

pn.

**„Świadczenie usług ochrony osób i mienia, monitoringu oraz transportu wartości pieniężnych
na potrzeby AQUADROMU Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej”**

Październik 2013 r.

AQUADROM Sp. z o.o.
ul. Kłodnicka 97/4, 41-706 Ruda Śląska
NIP: 641 236 90 31, REGON: 240309504
Nr rachunku: 94 1050 1331 1000 0023 0537 5806

Sąd Rejonowy w Gliwicach
X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Krajowy Rejestr Sądowy KRS 0000252866
Kapitał zakładowy: 7 420 350,00 złotych



tel.: 32 797 32 70
fax: 32 797 32 71

e-mail: biuro@aquadrom.pl
www.aquadrom.pl

1. Informacja o Zamawiającym

- 1.1. Zamawiającym jest AQUADROM Spółka z o. o. , ul. Kłodnicka 95A, 41-706 Ruda Śląska,
- 1.2. Fax. + 48 (32) 797 36 35,
- 1.3. Adres strony internetowej: www.aquadrom.pl

2. Tryb udzielenie zamówienia

- 2.1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia, monitoringu oraz transportu wartości pieniężnych na potrzeby obiektu AQUADROMU Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej, przy ul. Kłodnickiej 95A.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia, określa załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3.3. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 3.3.1. 79710000 - 4 - usługi ochroniarskie,
 - 3.3.2. 79711000 - 1 - usługi nadzoru przy użyciu alarmu,
 - 3.3.3. 79715000 - 9 - usługi patrolowe,
 - 3.3.4. 79713000 - 5 – usługi strażnicze,
 - 3.3.5. 79714000 - 2 - usługi w zakresie nadzoru.
- 3.4. Umożliwia się wykonawcy wykonanie wizji lokalnej miejsca świadczenia usług, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca.

4. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Zamówienia uzupełniające

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

6. Informacja o ofercie wariantowej

AQUADROM Sp. z o.o.
ul. Kłodnicka 97/4, 41-706 Ruda Śląska
NIP: 641 236 90 31, REGON: 240309504
Nr rachunku: 94 1050 1331 1000 0023 0537 5806

Sąd Rejonowy w Gliwicach
X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Krajowy Rejestr Sądowy KRS 0000252866
Kapitał zakładowy: 7 420 350,00 złotych

6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin realizacji zamówienia

7.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia 06.11.2013 r. do dnia 31.12.2014 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

8.1. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 8.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. **posiadają aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.),**
- 8.1.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj. **wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzy (3) usługi zrealizowane/realizowane w ramach odrębnych umów, polegające na trwającej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy usłudze obejmującej łącznie ochronę osób, mienia, monitoring obiektu/obiektów oraz konwój wartości pieniężnych, o rocznej wartości każdej z usług nie mniejszej niż 150 000,00 zł. brutto,**
- 8.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, **Zamawiający nie określa opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku**
- 8.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. **są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 150 000,00 zł.**

8.2. Oprócz warunków wskazanych w pkt 8.1 SIWZ, w postępowaniu mogą wziąć udział jedynie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.

8.3. Sprawdzenie spełnienia warunków określonych w pkt 8.1 SIWZ oraz warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 1 PZP zostanie dokonane na podstawie dołączonych do oferty właściwych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 9 SIWZ, według zasady spełnia / nie spełnia.

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

9.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP - do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 9.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP - wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
- 9.1.2. Aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.). ***UWAGA: w przypadku, gdy koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, zawiera zmiany, wykonawca winien do oferty załączyć główny dokument koncesji oraz wszystkie zmiany niniejszego dokumentu,***
- 9.1.3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wzór druku wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Pod pojęciem głównych usług Zamawiający rozumie usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia opisanego powyżej.
- 9.1.3.1. Obowiązkiem wykonawcy jest wskazanie w wykazie co najmniej 3 usługi (wykonane/wykonane) polegające na trwającej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy usłudze obejmującej łącznie ochronę osób, mienia, monitoring obiektu/obiektów oraz konwój wartości pieniężnych, o rocznej wartości każdej z usług nie mniejszej niż 150 000,00 zł. brutto,
- 9.1.3.2. Dowodami są:
- a. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,
- 9.1.3.3. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa powyżej,
- 9.1.3.4. Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedłożyć dokumenty

potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

- 9.1.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy lub fakt jej opłacenia musi wynikać z treści dokumentu. Jeżeli fakt opłacenia polisy nie wynika wprost z załączonego do oferty dokumentu, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć inny dokument potwierdzający opłacenie składki (np. kopia przelewu składki, potwierdzenie ubezpieczyciela),
- 9.2. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych w pkt 9.1.3 i 9.1.4 SIWZ wyrażone będą w innej walucie niż PLN wykonawca dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9.3. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b PZP, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność notarialnie.

- 9.4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.5 SIWZ.
- 9.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP – do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
- 9.5.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór druku oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ,



- 9.5.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.5.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 9.5.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 9.6. Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) PZP – wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wykorzystując wzór załącznika nr 6 lub 7 do SIWZ (W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze informacje muszą zostać złożone odrębnie przez każdego z wykonawców występujących wspólnie).
- 9.7. Potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, tj. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 9.7.1. dokumentu, o którym mowa w pkt 9.1.2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 9.7.2. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.5.2 – 9.5.4. SIWZ, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 9.7.2.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.7.2.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo



że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

9.7.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.7 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub notariuszem. Niniejsze dokumenty winny być wystawione odpowiednio w terminie wskazanym w pkt 9.7 SIWZ.

9.8. Stosownie do § 7 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

10.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w art. 24 ust. 1 PZP muszą być spełnione odrębnie przez każdego z wykonawców występujących wspólnie. Pozostałe warunki szczegółowe powinny być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

10.2. Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.2 SIWZ.

10.4. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

10.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

10.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę (np. konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

Handwritten signature

10.7. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

11. Wadium

11.1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.

11.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: **4.000,00 zł. (słownie: cztery tysiące 0/00 gr).**

11.3. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

11.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

11.4.1. pieniądzu,

11.4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

11.4.3. gwarancjach bankowych,

11.4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

11.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

11.5. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego (Sprawa: ZP. 8/13).

11.6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: AQUADROM Spółka z o. o. , ul. Kłodnicka 95A, 41-706 Ruda Śląska, nr rachunku 93 1050 1331 1000 0023 0537 5921. W przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć kopię potwierdzenia dokonania przelewu bankowego.

Uwaga : Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

11.7. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów i winna zawierać co najmniej poniższe elementy (lub zapisy równoważne):

11.7.1. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,

11.7.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

11.7.3. kwotę gwarancji,

11.7.4. termin ważności gwarancji,

11.7.5. zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie



- Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca, którego ofertę wybrano:
- 11.7.5.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 11.7.5.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 11.7.5.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - 11.7.6. zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
 - 11.8. Postanowienia o których mowa w pkt 11.7 SIWZ odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
 - 11.9. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
 - 11.10. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11.15 lit. a niniejszego rozdziału SIWZ.
 - 11.11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 11.12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 11.13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 11.10. niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 - 11.14. Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

- a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

12.1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

13.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 13.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 13.1.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 13.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 13.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- 13.1.5. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy i dołączone do oferty.
- 13.1.6. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej wykonawcy.
- 13.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.



13.2. Forma oferty:

- 13.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 13.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 13.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ.
- 13.2.4. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 13.2.5. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy uprawnione /upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 13.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 13.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- 13.2.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

13.3. Na zawartość oferty składa się:

- 13.3.1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,
- 13.3.2. Wypełnione i podpisane **oświadczenia oraz dokumenty** wymienione w pkt 9 SIWZ,
- 13.3.3. Stosowne **pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
- 13.3.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 13.3.5. **Wadium albo potwierdzenie wniesienia wadium** (w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej),



13.4. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

13.5. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie (stosownie do uchwały Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. sygn. III CZP 74 /05).

14. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści SIWZ oraz informacje o przekazywaniu oświadczeń i dokumentów

14.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zapytania związane z treścią SIWZ, jednak nie później niż na dwa (2) dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (<http://bip.aquadrom.pl>).

14.2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

14.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie ona zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (<http://bip.aquadrom.pl>).

14.4. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla wykonawców.

14.5. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub za pomocą faxu lub poczty elektronicznej.

14.6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania:

14.6.1. pisemnie na adres: **AQUADROM Spółka z o. o. , ul. Kłodnicka 95A, 41-706 Ruda Śląska,**



14.6.2. faxem na nr: + 48 (32) 797 36 35,

14.6.3. pocztą elektroniczną na adres: zamowienia@aquadrom.pl

14.7. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane za pomocą faxu bądź poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14.8. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.

15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

15.1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:
Jolanta Wojciuch e-mail: zamowienia@aquadrom.pl

16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

16.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: AQUADROM Spółka z o. o. , ul. Kłodnicka 95A, 41-706 Ruda Śląska (w sekretariacie) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 11 października 2013 r. do godziny 15:00**

16.2. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:

16.2.1. Koperta zewnętrzna - powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób: „Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest świadczenie usług ochrony osób i mienia, monitoringu oraz transportu wartości pieniężnych na potrzeby AQUADROMU Sp. z o.o.w Rudzie Śląskiej. Nie otwierać przed dniem 11.10.2013 r. godz. 15:45

16.2.2. Koperta wewnętrzna - powinna być zaadresowana oraz opisana jw. oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

16.3. Koperty należy oznaczyć numerem postępowania: (Sprawa: ZP.8/13).

16.4. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.

17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

17.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

17.2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany

100

należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

17.3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert

18.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: AQUADROM Spółka z o. o. , ul. Kłodnicka 95A, 41-706 Ruda Śląska **w dniu 11 października 2013 r. o godzinie 15:45**

19. Tryb otwarcia ofert

19.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

19.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

19.4. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:

19.4.1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,

19.4.2. nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

19.4.3. informacje dotyczące ceny oraz inne informacje zawarte w Formularzu Oferty wykonawcy, którego oferta jest otwierana.

19.5. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

20. Zwrot oferty bez otwierania

20.1. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie wykonawcy bez otwierania.

21. Termin związania ofertą

21.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.

21.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w punkcie 16 SIWZ. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem związania z ofertą.



22. Opis sposobu obliczenia ceny

- 22.1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z terminową realizacją i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia i stanowić wartość brutto wyrażoną w PLN jaką wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wpisaną w Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
- 22.2. Wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 22.3. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie - w sposób określony w Formularzu ofertowym. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (w cenie ofertowej należy uwzględnić należny podatek VAT).
- 22.4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z SIWZ (w tym przekazanego załącznika nr 2 do SIWZ), jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Oznacza to iż cena musi dodatkowo obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej staranności oraz realizacji zgodnej z obowiązującymi przepisami.
- 22.5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

23. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 23.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 23.1.1. zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 23.1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 23.2. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: **cena 100%**
- 23.3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0 do 100 pkt w oparciu o wagę kryterium równą 100 %.
- 23.4. Zasady oceny kryterium – opis sposobu obliczania punktacji.
- 23.4.1. Cena brutto (z podatkiem VAT) – według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaofferowana cena}}{\text{cena zaofferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

23.5. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

23.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

24. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

24.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt 23 SIWZ.

24.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryterium określonym w pkt 23 SIWZ.

24.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

24.3.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

24.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

24.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

24.3.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

24.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 24.3.1 SIWZ również na swojej stronie internetowej (<http://bip.aquadrom.pl>) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

25.1. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

26. Umowa

26.1. Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 27.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 27.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 27.3. Przed podpisaniem umowy, wykonawca uzgodni z Zamawiającym formę wniesienia wymaganego zabezpieczenia.
- 27.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 27.4.1. pieniężnej,
- 27.4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 27.4.3. gwarancjach bankowych,
- 27.4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 27.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 27.5. W wypadku udzielenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów udzieloną tytułem zabezpieczenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, na okres wykonania umowy oraz udzielonej gwarancji.
- 27.6. Gwarancja, o której mowa w pkt 27.5 SIWZ winna zawierać następujące elementy:
- 27.6.1. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
- 27.6.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 27.6.3. kwotę gwarancji,
- 27.6.4. termin ważności gwarancji,
- 27.6.5. zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant, pokryje roszczenia z tytułu:
- 27.6.5.1. niewykonania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a leżących po stronie wykonawcy,
- 27.6.5.2. nienależytego wykonania umowy.

- 27.7. W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Zamawiającemu.
- 27.8. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie wykonawca.
- 27.9. Postanowienia o których mowa w pkt od 27.5 do 27.8 SIWZ odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju.
- 27.10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: AQUADROM Spółka z o. o., ul. Kłodnicka 95A, 41-706 Ruda Śląska, nr rachunku 93 1050 1331 1000 0023 0537 5921.
- 27.11. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (innych niż pieniężna) oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego.
- 27.12. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 27.13. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksla, z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 27.14. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określone zostały we wzorze umowie, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (załącznik nr 7 do SIWZ)

28. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 28.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 28.2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w

- art. 154 pkt 5 PZP.
- 28.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Prawa zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 28.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 28.4.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 28.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 28.4.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 28.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 28.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 14.5 SIWZ.
- 28.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
- 28.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w PZP dla tej czynności.
- 28.9. Na czynności, o których mowa w pkt 28.8 SIWZ, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 28.4 SIWZ.
- 28.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP (faksem lub pocztą elektroniczną) albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 28.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

- 28.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 28.10 i pkt 28.11 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 28.13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 28.14. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 PZP.
- 28.15. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli PZP nie stanowi inaczej.
- 28.16. W postępowaniu mają także zastosowanie następujące przepisy wykonawcze dotyczące odwołań:
- 28.16.1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. nr 48, poz. 280 z późn. zm.),
- 28.16.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. nr 41, poz. 238).
- 28.17. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis.
- 28.18. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 28.19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 28.20. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
- 28.21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 28.22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

1182

29. Podwykonawstwo

- 29.1. Ze względu na konieczność zachowania szczególnych procedur dotyczących ochraniającego obiektu, na którym ma być świadczona usługa, Zamawiający wyłącza możliwość powierzenia podwykonawcom świadczenia usługi w zakresie obsady stałych posterunków ochrony zlokalizowanych na terenie AQUADROMU. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom świadczenia usług w zakresie transportu środków pieniężnych oraz grupy interwencyjnej.
- 29.2. Podwykonawca musi posiadać uprawnienia niezbędne do realizacji powierzonych mu części przedmiotu zamówienia.
- 29.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu ofertowym.

30. Wykaz załączników

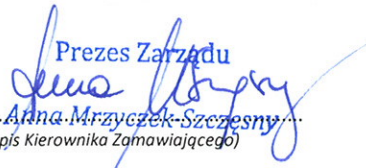
- 30.1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1,
30.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2,
30.3. Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP - załącznik nr 3,
30.4. Wykaz usług - załącznik nr 4,
30.5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy - wzór druku załącznik nr 5,
30.6. Informacja wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej – wzór druku załącznik nr 6,
30.7. Informacja wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – wzór druku załącznik nr 7,
30.8. Wzór umowy – załącznik nr 8.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Ruda Śląska, dnia 01 października 2013 r.

Zatwierdzam:

Anna Mrzyczek-Szczęsny – Prezes Zarządu

Prezes Zarządu

..... Anna Mrzyczek-Szczęsny
(podpis Kierownika Zamawiającego)



tel.: 32 797 32 70
fax: 32 797 32 71

e-mail: biuro@aquadrom.pl
www.aquadrom.pl

7. Wskazuje/my numer konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w formie pieniężnej:

.....

(wypełnia wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu)

8. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wzorem umowy (załącznik nr 8) i akceptujemy jego treść.
9. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą podpiszemy umowę na warunkach określonych w SIWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam/y, że **ponoszę/ponosimy odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.**
11. Niniejsza oferta składa się z stron i obejmuje następujące załączniki:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu.

AQUADROM Sp. z o.o.
ul. Kłodnicka 97/4, 41-706 Ruda Śląska
NIP: 641 236 90 31, REGON: 240309504
Nr rachunku: 94 1050 1331 1000 0023 0537 5806

Sąd Rejonowy w Gliwicach
X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Krajowy Rejestr Sądowy KRS 0000252866
Kapitał zakładowy: 7 420 350,00 złotych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego pod względem przedmiotu zamówienia

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**„Świadczenie usług ochrony osób i mienia, monitoringu oraz transportu wartości pieniężnych
na potrzeby AQUADROMU Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej”**

I. CHAKTERYSTYKA OBIEKTU

1. Obiekt AQUADROM w Rudzie Śląskiej zlokalizowany jest przy ul. Kłodnickiej 95, .
2. Obiekt oddalony jest od: Komendy Policji w Rudzie Śląskiej - około 1000 m, Komendy Straży Pożarnej - około 3000m, Pogotowia Ratunkowego - około 6000m, Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta w Rudzie Śląskiej – około 6000m.
3. Obiekt usytuowany jest na terenie o łącznej powierzchni 24.513,50 m², o powierzchni zabudowy 6.346,49 m², posiada łączną powierzchnię (brutto) 18.994,83 m², (netto) 13.704,09 m² i 1376,83 m² powierzchni wody w basenach.
4. Obiekt AQUADROM posiada następujące poziomy:
 - 4.1.1. Poziom - 3: to poziom podbasenia, gdzie znajdują się urządzenia przeznaczone do uzdatniania wody basenowej, pomieszczenia magazynowe i techniczne, winda,
 - 4.1.2. Poziom 0: to parter, gdzie znajdują się: hala basenów rekreacyjnych, basenów dla dzieci, basenów sportowych, basen zewnętrzny, trzy wanny hamowne zjeżdżalni , trzy jacuzzi, pomieszczenie ratowników, punkt pierwszej pomocy, pomieszczenia sanitarne z natryskami, pomieszczenie hydrojet , pomieszczenie saun (jedna sauna parowa, trzy sauny fińskie), dwa pomieszczenia wypoczynkowe z jednym jacuzzi, bar, zewnętrzny ogród saunowy z sauną fińską, WC, przebieralnie i szafki dla klienta indywidualnego, przewijalnia niemowląt, pomieszczenie ochrony, pomieszczenia chemii basenowej, pomieszczenie zrzutu gotówki, pomieszczenia socjalne, pomieszczenia techniczno-elektryczne, punkt kontrolny, pomieszczenia DSO i LAN, pomieszczenie chłodni i inne pomieszczenia pomocnicze i magazynowe.
 - 4.1.3. Poziom 4,5: to piętro, gdzie znajduje się: hall wejściowy ze stanowiskami kas, galeria, restauracja wraz z tarasem, pomieszczenia handlowe, pomieszczenia sanitarne i WC, basen dla nurków wraz z salą dydaktyczną, pomieszczenia techniczne i magazynowe, przebieralnie i szafki dla klienta indywidualnego i grupowego.

hsk

- 4.1.4. Poziom 9: to poziom, gdzie znajdują się: galeria, pomieszczenia biurowe, sala konferencyjna (biuro), kuchnia podręczna, sanitariaty, punkt startowy zjeżdżalni, magazyny i pomieszczenia techniczne.
 - 4.1.5. Poziom 13,5: to antresola na której znajdują się: punkt startowy dwóch zjeżdżalni.
 - 4.1.6. Poziom 15,00 na którym znajduje się punkt startowy najwyższej zjeżdżalni
 - 4.2. Obiekt usytuowany jest na terenie o łącznej powierzchni 24.513,50 m², o powierzchni zabudowy 6.346,49 m², posiada łączną powierzchnię (brutto) 18.994,83 m², (netto) 13.704,09 m² i 1376,83 m² powierzchni wody w basenach. Ilość miejsc parkingowych: 347.
 - 4.3. Wskazanie ilości i rodzaju pomieszczeń oraz ich powierzchni, jak i powierzchni całego terenu, który będzie podlegał odśnieżaniu i utrzymaniu terenów zielonych zawierają rzuty, będące załącznikiem nr 10 do SIWZ.
5. AQUADROM posiada programy nadzorowania:
- 5.1. system telewizji przemysłowej – 37 kamer w tym 31 szt. w budynku, 6 szt. na zewnątrz,
 - 5.2. elektroniczny system obsługi klienta,
 - 5.3. system antynapadowy,
 - 5.4. system kontroli dostępu,
 - 5.5. system Rejestracji Czasu Pracy,
 - 5.6. system sygnalizacyjno – alarmowy,
6. Wokół obiektu znajdują się drogi dojazdowe i parkingi. Parking posiada 347 miejsc parkingowych.
7. AQUADROM otwarty jest dla klientów od godziny 6.00 do godziny 22.00 przez wszystkie dni tygodnia.

UWAGA: Zgodnie z pkt 3.4 SIWZ, zaleca się dokonanie wizji lokalnej miejsca usług w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy - wykonawcy są zobowiązani poinformować Zamawiającego (1) jeden dzień wcześniej o zamiarze skorzystania z tej możliwości.

II. ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

Ochrona obiektu AQUADROM przez okres od 06.11.2013 do 31.12.2014 r. w terminie wskazanym w umowie, w zakresie:

1. Zabezpieczenia i ochrony obiektu, terenu, mienia i urządzeń przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
2. Przeciwdziałania przedostaniu się osób postronnych do pomieszczeń niedostępnych osobom nieupoważnionym lub w sposób widoczny mogących stanowić zagrożenie dla klientów, pracowników i mienia Zamawiającego.
3. Zapobiegania zakłócenia porządku na terenie obiektu i powiadomienie upoważnionego pracownika Zamawiającego o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku.
4. Zapewnienia bezpieczeństwa życia, zdrowia i nieetykalności osobistej klientom przebywającym na terenie obiektu oraz pracownikom.
5. Współdziałania z jednostkami ochrony przeciwpożarowej w zakresie kontroli przestrzegania przepisów kontroli

przeciwpozarowej i likwidacji pożarów w obiekcie AQUADROM.

6. Współdziałania w zakresie powierzonych zadań z właściwymi terenowo jednostkami Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, Policji,
7. Niezwłocznego powiadomienia przez pracownika ochrony osoby wskazanej przez Zamawiającego w AQUADROMIE, a także wykonawcę o przestępstwach i wykroczeniach zaistniałych na terenie obiektu - oraz zabezpieczenie śladów i dowodów przestępstwa w tym nadzór obiektu po włamaniu (lub próbie włamania) przez minimum (1) jedną godzinę, tj. do czasu przybycia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, Straży Miejskiej lub Policji.
8. Całodobowego dozoru urządzeń elektronicznych zabezpieczenia mienia oraz telewizji przemysłowej , a także reakcji na wskazania niniejszego sprzętu.
9. Natychmiastowego powiadomienia grup interwencyjnych w przypadku powstania zagrożenia aktem wandalizmu lub kradzieży na terenie obiektu w tym również w godzinach zamknięcia (czas dojazdu grupy interwencyjnej nie może być dłuższy niż 10 minut od powiadomienia dyspozytora Wykonawcy o konieczności przybycia grupy). Wykonawca musi posiadać całodobowe centrum operacyjne, obsługujące system łączności bezprzewodowej, pozwalające na stały i natychmiastowy kontakt radiowy z pracownikami ochrony stacjonarnej i grupą interwencyjną.
10. Zabezpieczenia, rejestru wydawania i przyjmowania kluczy oraz ich wydawanie do pomieszczeń obiektu zgodnie z obowiązującymi procedurami,
11. Dokonywania obchodu wewnętrznego oraz zewnętrznego obiektu AQUADROMU przez całą dobę w cyklu co (1) jedną godzinę. Częstotliwość może się zwiększyć w zależności od zaistniałej sytuacji. Trasa obchodu zostanie ustalona z wykonawcą po podpisaniu umowy ,
12. Otwierania obiektu AQUADROMU przed godziną 6:00 i zamykanie po godzinie 22:00,
13. Nadzorowania „przepływu” klientów w grupach zorganizowanych przy kasach w celu zapobiegania zakłóceniom porządku,
14. Nadzoru nad miejscami parkingowymi i drogami dojazdowymi, zapobieganiu łamania przepisów ruchu drogowego, w szczególności zakazu parkowania w miejscach niedozwolonych,
15. Pełnej znajomości topografii obiektu AQUADROM i terenu wokół, rozkładu pomieszczeń i dróg ewakuacyjnych.

III. Obsada służby i czas jej trwania:

Podczas wykonywania usługi w zakresie ochrony na obiekcie AQUADROM wykonawca winien zlokalizować jeden – 2-osobowy posterunek stały - świadczący usługi ochrony 24 godziny na dobę, z czego co najmniej jeden pracownik, musi posiadać licencję pracownika ochrony I stopnia.



IV. Prowadzenie monitoringu:

1. Przyjmowanie sygnałów z systemu AQUADROMU przez centrum monitorowania wykonawcy drogą telefoniczną lub radiową,
2. Uruchamianie na podstawie sygnałów odpowiednich czynności podejmowanych przez upoważnione osoby i grupy interwencyjne,
3. Powiadamianie Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach,
4. Powiadamianie odpowiednich instytucji państwowych o zaistniałych zdarzeniach (Policja, Straż Pożarna, Straż Miejska, Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego),
5. Podejmowanie niezwłocznych środków interwencyjnych po pojawieniu się sygnałów z systemu monitoringu,
6. Stały monitoring wewnątrz obiektu AQUADROM i terenu wokół,
7. W trakcie świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest posiadać elektroniczny system weryfikacji on-line pracy pracowników ochrony, który może być udostępniony Zamawiającemu, w zakresie weryfikacji realizacji usługi.

V. Transport wartości pieniężnych.

1. Transport i konwojowanie wartości pieniężnych przewożonych z obiektu AQUADROM do Banku w Rudzie Śląskiej,
2. Zamawiający przewiduje, iż w okresie realizacji przedmiotu zamówienia zajdzie potrzeba 116 transportów wartości pieniężnych, nie więcej niż 2 razy w tygodniu.
3. Transport wartości pieniężnych polega na odebraniu wartości pieniężnych z obiektu AQUADROM transportu ich do Banku i wrzuceniu do trezora,
4. Zamawiający przekazuje dyspozycje wykonawcy, dotyczące transportu wartości pieniężnych, poprzez upoważnionego pracownika,
5. Pracownicy wykonawcy prowadzący transport wartości pieniężnych wyposażeni powinni być w środki ochrony osobistej oraz łączności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Odległość AQUADROMU od banku Zamawiającego wynosi ok. 15 km,
7. Przewidywana wartość objęta poszczególnym konwojem obejmować będą kwotę ok. 150 000,00 zł.
8. Konwoje będą wykonywane w godzinach od 8.00 do 16.00.



tel.: 32 797 32 70
fax: 32 797 32 71

e-mail: biuro@aquadrom.pl
www.aquadrom.pl

załącznik nr 3

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w trybie art. 22 ust. 1 **USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Ja / My, niżej podpisany / i

działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 ÷ 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.:

**„Świadczenie usług ochrony osób i mienia, monitoringu oraz transportu wartości pieniężnych
na potrzeby AQUADROMU Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej”**

w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... , dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu.

AQUADROM Sp. z o.o.
ul. Kłodnicka 97/4, 41-706 Ruda Śląska
NIP: 641 236 90 31, REGON: 240309504
Nr rachunku: 94 1050 1331 1000 0023 0537 5806

Sąd Rejonowy w Gliwicach
X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Krajowy Rejestr Sądowy KRS 0000252866
Kapitał zakładowy: 7 420 350,00 złotych

ka



tel.: 32 797 32 70
fax: 32 797 32 71

e-mail: biuro@aquadrom.pl
www.aquadrom.pl

załącznik nr 4

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG na potwierdzenie warunku udziału,
O którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2) PZP**

Ja / My, niżej podpisany / i

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „Świadczenie usług ochrony osób i mienia, monitoringu oraz transportu wartości pieniężnych na potrzeby AQUADROMU Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej”

OŚWIADCZAM/Y, ŻE wykonałem/wykonaliśmy, bądź wykonuję/wykonujemy następujące USŁUGI:

Odbiorca Usług (nazwa, adres)	Miejsce wykonania/ wykonywania usług (miejscowość, adres)	Zakres usług (należy wskazać szczegółowo wykonaną/wykonywaną pracę w zakresie wymogu postawionego w pkt 8.1.2 SIWZ)	Czas realizacji		Wartość usług (wykonanych /wykonywanych) z podatkiem VAT (brutto) (PLN)
			początek (data)	koniec (data)	
01	02	03	04	05	06
					Wartość całej umowy: zł. brutto * za okres wskazany w kol. 04 i 05 albo Wartość umowy za okres ostatnich 12 m-cy: zł. brutto * należy wypełnić jeżeli zamówienie obejmuje usługi realizowane powyżej 12 m-cy
					Wartość całej umowy: zł. brutto * za okres wskazany w kol. 04 i 05 albo Wartość umowy za okres ostatnich 12 m-cy: zł. brutto * należy wypełnić jeżeli zamówienie obejmuje usługi realizowane powyżej 12 m-cy

UWAGA: wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wykazu dowody dotyczące najważniejszych usług, określające, czy usługi te zostały wykonane/ są wykonywane w sposób należyty (z uwzględnieniem zapisów pkt 9.1.3 SIWZ.

..... , dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania

AQUADROM Sp. z o.o.
ul. Kłodnicka 97/4, 41-706 Ruda Śląska
NIP: 641 236 90 31, REGON: 240309504
Nr rachunku: 94 1050 1331 1000 0023 0537 5806

Sąd Rejonowy w Gliwicach
X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Krajowy Rejestr Sądowy KRS 0000252866
Kapitał zakładowy: 7 420 350,00 złotych

Handwritten mark



tel.: 32 797 32 70
fax: 32 797 32 71

e-mail: biuro@aquadrom.pl
www.aquadrom.pl

wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu.

załącznik nr 5

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w trybie art. 24 ust. 1 **USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**„Świadczenie usług ochrony osób i mienia, monitoringu oraz transportu wartości pieniężnych
na potrzeby AQUADROMU Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej”**

Ja / My, niżej podpisany / i

działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam/y że wyżej wskazany wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności nie zachodzą w stosunku do wykonawcy okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które wykonawca podnosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,

AQUADROM Sp. z o.o.
ul. Kłodnicka 97/4, 41-706 Ruda Śląska
NIP: 641 236 90 31, REGON: 240309504
Nr rachunku: 94 1050 1331 1000 0023 0537 5806

Sąd Rejonowy w Gliwicach
X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Krajowy Rejestr Sądowy KRS 0000252866
Kapitał zakładowy: 7 420 350,00 złotych

[Signature]

- przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu.



tel.: 32 797 32 70
fax: 32 797 32 71

e-mail: biuro@aquadrom.pl
www.aquadrom.pl

załącznik nr 6

.....
(pieczęć wykonawcy)

**INFORMACJA WYKONAWCY na podstawie art. 26 ust. 2d PZP
O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ^{*)}**

Ja / My, niżej podpisany / i

działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „Świadczenie usług ochrony osób i mienia, monitoringu oraz transportu wartości pieniężnych na potrzeby AQUADROMU Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej”, informuję, o tym że nie należę do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

..... , dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu.

^{*)} WYPEŁNIĆ, JEŻELI DOTYCZY

UWAGA:

**W PRZYPADKU, GDY WYKONAWCA NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ZOBOWIĄZANY JEST DO ZŁOŻENIA
INFORMACJI O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ WYKORZYSTUJĄC ZAŁĄCZNIK NR 7**

AQUADROM Sp. z o.o.
ul. Kłodnicka 97/4, 41-706 Ruża Śląska
NIP: 641 236 90 31, REGON: 240309504
Nr rachunku: 94 1050 1331 1000 0023 0537 5806

Sąd Rejonowy w Gliwicach
X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Krajowy Rejestr Sądowy KRS 0000252866
Kapitał zakładowy: 7 420 350,00 złotych

Wsz



tel.: 32 797 32 70
fax: 32 797 32 71

e-mail: biuro@aquadrom.pl
www.aquadrom.pl

załącznik nr 7

.....
(pieczęć wykonawcy)

**INFORMACJA WYKONAWCY na podstawie art. 26 ust. 2d PZP
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ^{*)}**

Ja / My, niżej podpisany / i

działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „Świadczenie usług ochrony osób i mienia, monitoringu oraz transportu wartości pieniężnych na potrzeby AQUADROMU Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej”, informuję, iż nałeżę do grupy kapitałowej i składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
(Nazwa podmiotu, adres podmiotu)
.....

..... , dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu.

^{*)} WYPEŁNIĆ, JEŻELI DOTYCZY

UWAGA:

W PRZYPADKU, GDY WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ZOBOWIĄZANY JEST DO ZŁOŻENIA INFORMACJI O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ WYKORZYSTUJĄC ZAŁĄCZNIK NR 6

AQUADROM Sp. z o.o.
ul. Kłodnicka 97/4, 41-706 Ruda Śląska
NIP: 641 236 90 31, REGON: 240309504
Nr rachunku: 94 1050 1331 1000 0023 0537 5806

Sąd Rejonowy w Gliwicach
X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Krajowy Rejestr Sądowy KRS 0000252866
Kapitał zakładowy: 7 420 350,00 złotych

UMOWA

nr

zawarta w dniu roku, w Rudzie Śląskiej pomiędzy:

Aquadrom Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Kłodnickiej, 41-706 Ruda Śląska, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000252866; NIP: 641-23-69-031; REGON 240309504, kapitał zakładowy 7 420 350 zł, reprezentowana przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla,
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:, NIP:,
REGON:, kapitał zakładowy: zł, reprezentowany przez:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

łącznie dalej zwanych **Stronami** lub każda z osobna **Stroną**.

W oparciu o ofertę Wykonawcy wyłonioną w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013.907 z późn. zm. - dalej "uPZP") w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania „**Świadczenie usług ochrony osób i mienia, monitoringu oraz transportu wartości pieniężnych na potrzeby AQUADROMU Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej**”, zostaje zawarta umowa (dalej „Umowa”) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług ochrony osób i mienia, monitoringu oraz transportu wartości pieniężnych świadczonych na potrzeby obiektu AQUADROM.
2. Ilekroć w umowie jest mowa o AQUADROMIE/obiekcie należy przez to rozumieć obiekt Zamawiającego zlokalizowany w Rudzie Śląskiej przy ul. Kłodnickiej 95a i zgodny z opisem obiektu zawartym w Załączniku nr 1 do Umowy, zawierającym szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz wymagania Zamawiającego w zakresie sposobu jego realizacji.

§ 2

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, iż wnikliwie i szczegółowo zapoznał się z Umową, stanem faktycznym (technicznym) obiektu, jak również uzyskał od Zamawiającego wszelkie wyjaśnienia we wszystkich kwestiach mających związek z wykonaniem Umowy i w związku z tym nie wnosi żadnych zastrzeżeń do jej treści dodając, że zna wysokie oczekiwania Zamawiającego co do jakości świadczonych usług.
2. Wykonawca zapewnia, że posiada koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej – zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.) jak też oświadcza, że posiadana koncesja obejmuje cały okres obowiązywania Umowy, na dowód czego Wykonawca przedłożył aktualną koncesję nr wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że jako przedsiębiorca posiada właściwe i szerokie doświadczenie w świadczeniu usług o podobnym charakterze, wielkości i standardach, a nadto posiada płynność finansową, odpowiednie zaplecze techniczne oraz wykwalifikowany personel posiadający wymagane przepisami prawa uprawnienia w zakresie niezbędnym dla należytej realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że nie toczy się wobec niego jakiegokolwiek postępowanie likwidacyjne bądź upadłości, które mogłoby mieć wpływ na zdolność Wykonawcy do wypełnienia swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub ważność i wykonalność (skuteczność) Umowy, a gdyby takie zaistniało, zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o wszczęciu takiego postępowania, nie później niż w terminie 2 dni od powzięcia

wiadomości w tym zakresie. Wykonawca nadto zapewnia, że nie dopuścił się naruszenia przepisów żadnej ustawy, rozporządzenia, orzeczenia sądu ani decyzji organów administracji państwowej w Polsce, ani w żadnym innym kraju, które to naruszenia mają lub mogłyby mieć negatywny wpływ na zawarcie lub wykonanie Umowy.

§ 3. Prawa i obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi Zamawiającego przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć przedmiot Umowy w taki sposób, aby nie zakłócać funkcjonowania przedsiębiorstwa Zamawiającego. W wypadku gdy w związku z realizacją przedmiotu Umowy zaistnieje ryzyko wywołania zakłóceń w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa Zamawiającego, w tym ryzyko wyrządzenia szkody Zamawiającemu lub osobom trzecim, Wykonawca, o ile to możliwe, zobowiązuje się powiadomić o tym Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem w celu podjęcia niezbędnych środków zaradczych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi wyłącznie przy pomocy pracowników ochrony o kwalifikacjach zawodowych oraz uprawnieniach zgodnych z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2005 r Nr 145 poz. 1221 ze zm.) z wyłączeniem posterunków, na których Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bez przerwy co najmniej jednego pracownika, z co najmniej licencją pracownika ochrony I stopnia
4. Pracownicy ochrony na koszt Wykonawcy zostaną wyposażeni w umundurowanie służbowe (jednolity wzór dla wszystkich pracowników ochrony) umożliwiające identyfikację pracownika ochrony oraz Wykonawcy, pełnosprawne środki łączności bezprzewodowej oraz ustawowo przewidziane pełnosprawne oraz zalegalizowane środki przymusu bezpośredniego, a także wszelkie inne środki niezbędne w celu należytego wykonania umowy, w tym środki transportu przystosowane do konwojowania środków pieniężnych oraz innych przedmiotów wartościowych. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pracowników ochrony w oznaczenia umożliwiające ich identyfikację oraz identyfikację Wykonawcy (identyfikatory).
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie przez pracowników wymogów określonych w Umowie oraz obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności wymogów prawa w zakresie użycia środków przymusu bezpośredniego, jak też wymogów w zakresie identyfikacji pracownika ochrony.
6. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za bezpieczne i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wykonanie przez pracowników ochrony usług stanowiących przedmiot Umowy, w szczególności Wykonawca zapewni przestrzeganie ogólnych przepisów BHP określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003.169.1650).
7. Wykonawca będzie przestrzegać obowiązujące u Zamawiającego a udostępnione mu akty prawne wewnętrzne (zamieszczone na stronie www.aquadrom.pl), w szczególności dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych.
8. Wykonawca zobowiązuje się podjąć starania by w miarę możliwości przez cały okres trwania umowy zapewnić niezmienną listę pracowników ochrony, stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy, oddelegowanych do wykonywania niniejszej umowy. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o zamiarze wprowadzenia na obiekt nowych pracowników ochrony (nie ujętych w Załączniku nr 3 do umowy) z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem lub natychmiast w nagłych przypadkach (np. choroba lub inna nagła nieobecność pracownika).
9. Wykaz kandydatów oddelegowanych do wykonywania niniejszej umowy zostanie w każdym wypadku uzgodniony w porozumieniu z Zamawiającym, który na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów, opisujących ścieżkę zawodową, kwalifikacje kandydatów oraz zawierający aktualne na dzień zawarcia niniejszej umowy zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego dotyczących proponowanych pracowników, dokona wyboru odpowiednich osób ze względu na charakter obiektu i specyfikę klientów, w szczególności dzieci.
10. Wykonawca dokona aktualizacji listy pracowników ochrony, z uwzględnieniem propozycji Zamawiającego oraz dostarczy zaktualizowaną listę bez zbędnej zwłoki w celu jej zatwierdzenia. Zatwierdzona przez Zamawiającego zmiana Załącznika nr 3 do umowy dokonana w niniejszy sposób nie stanowi zmiany umowy wymagającej zawarcia aneksu do umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu harmonogramu pracy pracowników ochrony do ostatniego dnia poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy harmonogram.
12. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Zamawiającego o wypadkach zawieszenia/cofnięcia/wygaśnięcia licencji oddelegowanych do Zamawiającego pracowników ochrony. W takich wypadkach stosuje się tryb oddelegowania pracownika opisany powyżej.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo odsunięcia lub niedopuszczenia do pracy pracownika Wykonawcy który nie wykonuje lub nienależyte wykonuje przedmiot umowy, a w szczególności gdy dojdzie do naruszenia przez pracownika przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2005 r Nr 145 poz. 1221 ze zm.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie zapewnić innego pracownika na miejsce odsuniętego lub niedopuszczonego w trybie opisanym powyżej.
14. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli należytego świadczenia usług przez Wykonawcę. Inspekcje prowadzone przez Zamawiającego nie zwalniają Wykonawcy od prowadzenia własnej kontroli realizacji oraz jakości wykonania przedmiotu Umowy. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy i od niego otrzymują polecenia, nie

- mniej Zamawiający jest uprawniony do przekazywania pracownikowi ochrony uwag oraz zaleceń dotyczących świadczenia przedmiotu Umowy.
15. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Zamawiającego o zaistniałych wypadkach cofnięcia udzielonej mu koncesji lub ograniczenia tejże koncesji w takim w zakresie w jakim ograniczenie to ma wpływ na należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
 16. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia na potrzeby wykonywania zadań i pomieszczenia socjalne dla pracowników ochrony oraz wszelkie niezbędne do realizacji umowy informacje i materiały w zakresie ochrony obiektu.
 17. Nadzór nad prawidłową realizacją usług ochrony objętych przedmiotem Umowy sprawowany będzie przez następujące osoby:
 - ze Strony Zamawiającego
1)
 - ze strony Wykonawcy
 18. Wyznaczone wyżej osoby będą kontaktować się przy użyciu wszystkich dostępnych środków komunikacji, w trakcie spotkań roboczych, z przebiegu których sporządzana będzie notatka służbowa zawierająca istotne ustalenia Stron i podpisana przez przedstawicieli obu stron.
 19. Wykonawca musi dysponować całodobowym centrum operacyjnym, obsługującym system łączności bezprzewodowej, pozwalające na stały i natychmiastowy kontakt radiowy z pracownikami ochrony stacjonarnej i grupą interwencyjną. Całodobowy nr telefonu do całodobowego centrum operacyjnego Wykonawcy:
 20. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu dotyczącego wydawania i korzystania z kluczy i kart dostępu do pomieszczeń AQUADROMU.
 21. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w trakcie tegoż wykonania trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
 22. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu dla doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana powyższych danych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony, nie mniej druga Strona zostanie poinformowana o ich dokonaniu na piśmie. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 4

Wynagrodzenie, warunki i termin płatności

1. W zamian za wykonany przedmiot Umowy, Strony ustalają zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne (stanowiące 1/12 rocznego wynagrodzenia), które wyniesie zł netto (słownie:). Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za okres 12 miesięcy nie przekroczy kwoty zł netto (słownie:).
2. Do wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej doliczony zostanie podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości określonej przepisami prawa.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze VAT w terminie 30 dni licząc od dnia przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Strony ustalają jako datę zapłaty datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Faktura będzie wystawiona przez Wykonawcę i dostarczona Zamawiającemu w terminie do 5 – go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN, chyba że Strony zgodnie postanowią inaczej.
6. Wynagrodzenie wynikające z Umowy obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy i wszystkie uprawnienia Zamawiającego, jest ono stałe oraz nie ulegnie podwyższeniu (wynagrodzenie ryczałtowe). Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli dokonał dodatkowych świadczeń bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca bierze na siebie ryzyko wszelkich nieprzewidzianych zdarzeń, które mogłyby zwiększyć koszty wykonania przedmiotu umowy.
7. W przypadku, gdy przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w całości lub zgodnie z treścią Umowy, wówczas wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie przez Zamawiającego określone proporcjonalnie do stopnia wykonania przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca w wypadku ustalenia przez Zamawiającego, że wynagrodzenie określone w fakturze VAT nie odpowiada zakresowi rzeczywiście świadczonych usług dokona korekty faktury VAT i dostarczy skorygowaną fakturę VAT bez zbędnej zwłoki. Do chwili dostarczenia skorygowanej faktury VAT, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia.

§ 5 Odpowiedzialność Stron

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku nie wykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 10% wartości brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 i 2 Umowy, w niżej wymienionych przypadkach:
 - a) rozwiązania przez Wykonawcę Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - b) rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) pozostawienie obiektu bez ochrony (za każdy taki przypadek),
 - d) opóźnienie w przybyciu grupy interwencyjnej (za każdy taki przypadek).
 - 2) 2% wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 Umowy w niżej wymienionych przypadkach (za każdy taki przypadek):
 - a) nieprawidłowe wyposażenie i umundurowanie pracowników ochrony oraz niesprawność techniczną środków łączności,
 - b) wyznaczenie do realizacji zadań ochronnych mniejszej liczby pracowników ochrony, niż to wynika z zapisów Umowy,
 - c) nie podjęcie zgłoszonego transportu konwoju wartości pieniężnych,
 - d) brak przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu pracy pracowników w wyznaczonym terminie,
 - e) dopuszczenie do pracy osoby, która nie została ujęta w przedłożonym harmonogramie na dany miesiąc, z wyłączeniem sytuacji o których mowa w § 3 ust. 8 Umowy .
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawach nie uregulowanych powyżej, lub gdyby którekolwiek z oświadczeń lub zapewnień Wykonawcy okazało się nieprawdziwe, niekompletne lub mylące w jakikolwiek sposób, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 Umowy.
4. Wszelkie kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie mogą być kumulowane tzn. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty teje kary umownej za każde oraz każdorazowe naruszenie umowy skutkujące obowiązkiem zapłaty kary umownej. Niezależnie od kary umownej Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego, jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryła całości szkody. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kary umownej czy też odszkodowania uzupełniającego.
5. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę Wykonawca.
6. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.
7. W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty w jakimkolwiek zakresie, Zamawiający może powierzyć wedle swojego uznania całość lub część świadczeń realizowanych przez Wykonawcę osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze) bez konieczności uzyskania upoważnienia sądowego w tym zakresie, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia stanu niezgodnego z umową/prawem w wyznaczonym terminie, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6 Ochrona poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie trwania Umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu względnie po rozwiązaniu Umowy przez którąkolwiek ze stron, z jakichkolwiek powodów do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego (zwanych dla potrzeb niniejszej umowy „Informacjami Poufnymi”), w tym:
 - 1) danych osobowych – chronionych na podstawie ustawy z dnia 29.08.1997 r. O ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.),
 - 2) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa - chronionych na podstawie ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz.1503, z późn. zm.),
 - 3) informacji niejawnych - chronionych na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 z zm.),
 - 4) innych informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego w najmniejszym nawet stopniu na szkodę, a w szczególności:
 - a) informacji programowych, technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych, w tym informacji dotyczących danych kontrahentów Zamawiającego, systemu organizacji pracy, prowadzonych negocjacji, pertraktacji ugodowych źródeł zaopatrzenia, cen (wynagrodzeń) uiszczanych przez poszczególnych kontrahentów, wynagrodzeń pracowników, stosowanych obniżek cen i upustów, terminów płatności ustalanych dla poszczególnych kontrahentów;

- b) strategii działania Zamawiającego, zamierzeń marketingowych itp., sytuacji i wyników finansowych Zamawiającego (za wyjątkiem informacji, których obowiązek opublikowania bądź ujawnienia przez Zamawiającego wynika z obowiązujących przepisów).
 - c) struktury produkcji i usług przedsiębiorstwa,
 - d) wielkości sprzedaży
 - e) metod kontroli jakości, wzorów użytkowych, wynalazków nadających się do opatentowania,
 - f) działań marketingowych, w tym pozyskiwania surowców i materiałów,
 - g) zasad finansowych,
 - h) struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa Zamawiającego oraz funkcjonujących u niego systemów zarządzania oraz systemów zabezpieczeń.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje wszystkie uzyskane przez Wykonawcę informacje poufne, w tym wszelkie dokumenty i materiały w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz wszelkie udostępnione kody dostępu do systemów zabezpieczeń, od kogo by nie pochodziły i niezależnie od tego czy zostały uzyskane w związku z wykonywaniem umowy czy tylko przy okazji jej wykonywania oraz niezależnie od tego na jakim nośniku zostały one utrwalone,
 3. Ujawnianie informacji poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem Zamawiającego, wyrażonym pod rygorem nieważności w formie pisemnej, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia informacji z przedstawicielem Zamawiającego. W wypadku gdy Wykonawca został zobowiązany do ujawnienia informacji poufnych w całości lub części uprawnionemu organowi, Wykonawca, w granicach obowiązującego prawa, zobowiązany jest uprzedzić Zamawiającego o nałożonym na niego obowiązku. Ujawnienie informacji poufnych w niniejszym trybie, nie zwalnia od obowiązku zachowania jej w tajemnicy względem innych osób lub organów/sądów.
 4. W przypadku rozwiązania Umowy lub jej wygaśnięcia obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje, nadal uważany będzie przez Strony za nieograniczony w czasie a Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych dotyczących informacji poufnych jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach informacji, najpóźniej do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy. W braku możliwości zwrotu informacji poufnych, w szczególności gdy są one przechowywane w systemie informatycznym Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego trwale usunąć przekazane mu informacje poufne i niezwłocznie po ich usunięciu złożyć pisemne oświadczenie o trwałym usunięciu w ten sposób przechowywanych informacji poufnych.
 5. Informacje poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca pouczy osoby mające dostęp do informacji poufnych o obowiązku zachowania poufności oraz ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób wykonujących w jego imieniu umowę jak za działania i zaniechania własne.
 6. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu przez Wykonawcę informacji poufnych jakiegokolwiek osobie trzeciej, Wykonawca ma obowiązek udowodnić, że przestrzegał postanowień Umowy w zakresie ochrony poufności informacji, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest, pod rygorem poniesienia odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę, wykazać, że osoba która dopuściła się naruszenia została pouczona o obowiązku zachowania tajemnicy.
 7. W razie powzięcia przez Wykonawcę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu informacji poufnych Zamawiającego zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić drugą stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
 8. Wykonawca ma obowiązek zapewnić ochronę informacji poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje poufne Zamawiającego, a także kontrolować ochronę informacji poufnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie poufności informacji.

§7

Ubezpieczenia

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 150.000 złotych. Kopia polisy, ogólne warunki ubezpieczenia OC oraz dowód opłacenia składki/składek stanowią Załącznik nr 4 do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres wykonywania niniejszej Umowy, utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa w zdaniu powyższym, z sumą ubezpieczenia nie niższą niż wskazana w zdaniu poprzedzającym i każdorazowo, na co najmniej 14 dni przed upływem okresu obowiązywania danej umowy ubezpieczenia, zawierać umowę ubezpieczenia na kolejny, co najmniej 6 miesięczny okres, oraz w tym terminie przekazywać Zamawiającemu kopię polis ubezpieczeniowych, Ogólne Warunki Ubezpieczenia OC oraz dowód opłacenia składki na poszczególne, kolejne okresy ubezpieczenia.
2. Niezależnie od innych środków przewidzianych w umowie, w przypadku opóźnienia w wykonaniu zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia polisy ubezpieczeniowej wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia OC oraz dowodem uiszczenia składki ubezpieczeniowej, Zamawiający:

- a) ma prawo do zawarcia umowy ubezpieczenia lub uiszczenia składki ubezpieczeniowej na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę albo
 - b) będzie miał prawo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego 3 dniowego terminu do przedstawienia ww. dokumentów.
3. Nie dostarczenie przez Wykonawcę w wymaganym terminie kopii nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień opóźnienia.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości Umowy, tj. (słownie:.....), w formie
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
3. Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę formy zabezpieczenia, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, na zasadach określonych w przepisie art. 149 uPZP.
4. W wypadku udzielenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze wezwanie żądanie, wystawioną przez odpowiednio bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe, uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego, udzieloną tytułem zabezpieczenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, na okres wykonania Umowy oraz udzielonej gwarancji.
5. W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Zamawiającemu, co ujęte zostanie w treści gwarancji.
6. Przed ustanowieniem zabezpieczenia w formie rodzaju gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, treść gwarancji musi zostać uprzednio przedłożona do zaakceptowania przez Zamawiającego.
7. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie Wykonawca.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania służy zabezpieczeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy, które wynikają z umowy, w szczególności o wykonanie umowy o naprawienie szkody na skutek jej niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczenia o zapłatę kar umownych.
9. Uprawnienie do korzystania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający realizuje w szczególności w przypadkach:
 - a) braku zapłaty przez Wykonawcę jakiegokolwiek kwoty należnej Zamawiającemu,
 - b) nienaprawienia przez Wykonawcę jakiegokolwiek uchybienia w odpowiednim, wskazanym przez Zamawiającego terminie, liczonym od otrzymania wezwania do naprawy uchybienia;
 - c) odstąpienia od umowy (także w części niewykonanej),
 - d) wypowiedzenia umowy.
10. Korzystanie z zabezpieczenia należytego wykonania następuje do kwot odpowiadających szacunkowi wysokości uzasadnionych roszczeń Zamawiającego, przy czym, kwotę pozostałą po zaspokojeniu roszczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni od tej daty.
11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawcy na zasadach przewidzianych przepisami prawa, przy czym za dzień uznania umowy za należyte wykonaną Strony uznają dzień złożenia ostatecznego niewadliwego dokumentu, który w wykonaniu umowy Wykonawca winien sporządzić. O ile jednak w dacie, w której zabezpieczenie należałoby zwrócić będą istniały niezaspokojone roszczenia Zamawiającego, zabezpieczenie należytego wykonania (o ile będzie należne) zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty zaspokojenia ostatecznego z tych roszczeń.

§ 9

Obowiązanie/rozwiązanie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od do
2. W celu rozwiania wątpliwości rozpoczęcie świadczenia usług będących przedmiotem Umowy przez Wykonawcę nastąpi w dniu o godz. W tym dniu nastąpi protokolarnie przekazanie chronionego obiektu z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. W tym dniu upływa termin do wniesienia do protokołu wszelkich zastrzeżeń dotyczących stanu technicznego podejmowanego przez Wykonawcę obiektu.
3. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w szczególności, jeżeli:
 - a) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania Umowy lub wykonuje przedmiot umowy nienależycie i pomimo dodatkowego wezwania do usunięcia stanu niezgodnego z Umową/prawem w określonym terminie,

- b) Wykonawca nie jest w stanie zapewnić w wyznaczonym dodatkowym terminie personelu w liczebności oraz o kwalifikacjach i uprawnieniach wymaganych prawem oraz Umową,
 - c) Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy, tj. koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 ze zm.), lub też koncesja Wykonawcy została ograniczona w takim w zakresie w jakim czyni to dalsze świadczenie usług przez Wykonawcę niemożliwym lub pozbawionym znaczenia z punktu widzenia interesów Zamawiającego,
 - d) Wykonawca przystąpił do likwidacji swego przedsiębiorstwa, z wyjątkiem likwidacji prowadzonej w celu przekształcenia,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że jej wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie, które może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Rozwiązanie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 10

Postanowienie końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 uPZP, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty w wypadku konieczności wprowadzenia zmian wynikających ze zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub zmian wynikłych z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów, a w szczególności gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług, w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. W celu rozwiania wątpliwości Strony ustalają, że pozostałe wypadki, w których dopuszcza się zmianę postanowień umowy nie stanowią zmian istotnych w rozumieniu art. 144 ust. 1 uPZP.
4. Umowa stanowi całość porozumienia Stron i zastępuje wszelkie wcześniejsze pisemne lub ustne porozumienia pomiędzy Stronami, ogólne warunki umów którejkolwiek ze Stron nie znajdują zastosowania.
5. Nagłówki i tytuły zawarte w niniejszej a także kolejność jej postanowień została wstawiona tylko dla wygody i jako odniesienie i w żaden sposób nie definiuje, nie ogranicza, nie poszerza ani też nie opisuje zakresu niniejszej Umowy, ani intencji jakiegokolwiek jej postanowienia.
6. Przeniesienie przez Wykonawcę praw oraz obowiązków, wynikających z Umowy, w tym wierzytelności, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, udzielonej według wyłącznego uznania Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do poczynienia wzmianki o zakazie przelewu wierzytelności w treści wystawianych faktur VAT.
7. W braku umownej definicji pojęcia użytego w Umowie, Strony przyjmują takie znaczenie danego pojęcia, jakie można ustalić na podstawie definicji określonych w obowiązujących aktach prawnych, a w braku takich definicji, na podstawie powszechnie przyjętego językowego znaczenia danego zwrotu, wykładanego przy uwzględnieniu brzmienia postanowień umowy, doświadczenia życiowego oraz wiedzy technicznej. W zależności od kontekstu, definicje wyrażone w liczbie pojedynczej czy pisane małą literą odnoszą ten sam skutek jak wymienione w liczbie mnogiej czy pisane dużą literą i *vice versa*.
8. Wszelkie spory, kontrowersje czy roszczenia wynikające z tej umowy lub z nią związane, w tym kwestie jej interpretacji lub stwierdzenia jej nieważności, których Strony nie są w stanie rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane wyłącznie przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
9. Niezależnie od tego czy umowa zostanie przetłumaczona na inny język, oficjalną jej wersją będzie wersja w języku polskim, która będzie miała przewagę w każdym przypadku. Wszelka korespondencja i informacje pomiędzy stronami, wszelkie raporty, polecenia, instrukcje, literatura, zapisy i inne pisemne materiały dotyczące niniejszej umowy będą utrzymywane i dostarczane w języku polskim.
10. Umowa podlega prawu Rzeczypospolitej Polskiej (prawo polskie). Prawa i obowiązki Stron są ważne na terenie Polski bez możliwości stosowania zasady kolizji przepisów prawnych.
11. W przypadku uznania jakiegokolwiek sformułowania lub postanowienia umowy za niezgodne z prawem i uznania tego sformułowania lub postanowienia za nieważne, Strony zobowiązują się uzgodnić nowe sformułowanie lub postanowienie, którego znaczenie będzie najbardziej zbliżone do pierwotnej intencji Stron.
12. Umowa została sporządzona w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy a pozostałe dla Zamawiającego

13. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Koncesja udzielona Wykonawcy przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej
- 3) Załącznik nr 3 – Lista oddelegowanych przez Wykonawcę pracowników ochrony
- 4) Załącznik nr 4 - Dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia przez Wykonawcę oraz opłacenia składki ubezpieczeniowej.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: