

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) - zwanej dalej ustawą.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla zamówienia o nazwie:

DOSTAWA I MONTAŻ BĄBLA BASENOWEGO W PARKU WODNYM AQUADROM SP. Z O.O. W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

Nr zamówienia: ZP.5/16

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Biuro Zarządu, Kadr i Administracji

Aquadrom Sp. z o.o.

ul. Kłodnicka 95A, 41-706 Ruda Śląska

e-mail: biuro@aquadrom.pl

tel. +48 32 797 36 20

fax + 48 32 797 36 35

ZATWIERDZAM

WICEPREZES ZARZĄDU



Marta Malik

PREZES ZARZĄDU



Bartłomiej Jarocho

Ruda Śląska, 21 lipca 2016 r.

Spis treści

I ROZDZIAŁ	ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)	3
II ROZDZIAŁ	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	3
III ROZDZIAŁ	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV ROZDZIAŁ	INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.....	3
V ROZDZIAŁ	INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH	3
VI ROZDZIAŁ	INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH	3
VII ROZDZIAŁ	MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ	3
VIII ROZDZIAŁ	INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	3
IX ROZDZIAŁ	INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU	3
X ROZDZIAŁ	INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW	4
XI ROZDZIAŁ	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
XII ROZDZIAŁ	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW; INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY	5
XIII ROZDZIAŁ	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	7
XIV ROZDZIAŁ	OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	7
XV ROZDZIAŁ	OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONA- WCAMI	7
XVI ROZDZIAŁ	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	7
XVII ROZDZIAŁ	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	7
XVIII ROZDZIAŁ	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	8
XIX ROZDZIAŁ	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	9
XX ROZDZIAŁ	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	9
XXI ROZDZIAŁ	INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT	9
XXII ROZDZIAŁ	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW	10
XXIII ROZDZIAŁ	INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH	11
XXIV ROZDZIAŁ	INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY	11
XXV ROZDZIAŁ	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	11
XXVI ROZDZIAŁ	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	12
XXVII ROZDZIAŁ	ZAŁĄCZNIKI	13

I ROZDZIAŁ ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

Aquadrom Sp. z o.o. ul. Kłodnicka 95A, 41-706 Ruda Śląska, zwany dalej „Zamawiającym”.

II ROZDZIAŁ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.) zwaną w dalszej części „Ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

III ROZDZIAŁ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż bąbla basenowego wraz z niezbędnym osprzętem w basenie rekreacyjnym Parku Wodnego Aquadrom Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej. Zakres prac obejmuje m.in.:

- a) wykonanie dokumentacji technicznej i jej uzgodnienie z Zamawiającym,
- b) demontaż istniejącej powłoki wraz z osprzętem, w szczególności: grzyb, ławka, listwy mocujące; zabezpieczenie miejsc po demontażu istniejących listew mocujących,
- c) montaż nowej powłoki (PVC) kolor niebieski (kod koloru: NCS-S4550-R89B lub równoważny) – 1 szt.
- d) montaż listew mocujących wykonanych ze specjalnych anodowanych profili aluminiowych – ok. 24 szt.,
- e) montaż dodatkowych listew PE wspierających główne listwy mocujące – ok. 24 szt.,
- f) montaż nowego grzyba wodnego (średnica \varnothing 1,7m, wys. 0,4m, kolor NIEBIESKI) – 1 szt.,
- g) montaż nowej ławki o średnicy \varnothing 1,2m; pokrytej powłoką poliuretanową – 1szt
- h) montaż górnego fartucha zabezpieczającego słup, wykonanego z poliuretanu – 1 szt. (wraz z dostawą 2 szt. zapasowych),
- i) montaż nowych lin do wspinania w kolorze niebieskim wyposażonymi w białe osłony z tworzywa sztucznego zabezpieczające końcówki lin w części ich mocowania pod wodą,
- j) montaż prętów z włókna szklanego do zamocowania powłoki balonu w listwach montażowych – ok. 25 szt.,
- k) dostawa i montaż elementów złącznych wykonanymi ze stali nierdzewnej kwasoodpornej (A4), śruby, kołki, itp.,
- l) wykonanie dokumentacji powykonawczej.

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

43324100-1– Urządzenia do basenów kąpielowych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 6 do SIWZ.

IV ROZDZIAŁ INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

- 1 Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2 Oferty częściowe, jako sprzeczne (nieodpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.

V ROZDZIAŁ INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

VI ROZDZIAŁ INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

VII ROZDZIAŁ MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

VIII ROZDZIAŁ INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

IX ROZDZIAŁ INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

X ROZDZIAŁ INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

- 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - a Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
 - b Wykonawcy składający ofertę wspólną przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XII pkt 5.2 SIWZ – Inne oświadczenia i dokumenty - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (lit. a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
 - c Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).
 - d Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w rozdziale XII SIWZ w pkt 1.1 oraz 5.4 SIWZ.
 - e Wspólnie Wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą złożyć dokumenty wymienione w rozdz. XII pkt 2.2.2 a SIWZ.
Wspólne złożenie dokumentów prowadzić ma do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile potwierdzać to będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ);
 - f Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3 rozdziału X SIWZ Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez Pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie.
 - g Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym, jako pełnomocnik pozostałych.
- 2 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 – formularz oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole). Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
 - 2.1 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, tj. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, Zamawiający wymaga oprócz wskazania części (zakresu) zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy, podania nazwy (firmy) tego podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XI ROZDZIAŁ TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: do 60 dni od daty zawarcia umowy.

**XII ROZDZIAŁ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA
WARUNKÓW; INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOŁĄCZYĆ
DO OFERTY WYKONAWCY**

- 1 Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą należy dołączyć:

- 1.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ oraz następujące dokumenty:
- a aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art.22 ust. 1 ustawy dotyczące:
- 2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania spełnienia warunku udziału w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:
- 2.2.1 Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej jedno zadanie polegające na dostawie wraz z montażem urządzeń, technologii lub atrakcji basenowych o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto,
- 2.2.2 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:
- a wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie.
Obowiązkiem wykonawcy jest wskazanie w wykazie co najmniej jednej dostawy wyszczególnionej w pkt 2.2.1 powyżej. Wzór druku wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
Dowodami o których mowa powyżej są:
 - i. Poświadczenie,
 - ii. Oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
- W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa powyżej.
- 2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania spełnienia warunku udziału w tym zakresie.
- 2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania spełnienia warunku udziału w tym zakresie.

- 3 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2.1. do 2.4. oprócz dokumentów wyszczególnionych powyżej, należy złożyć oświadczenie, zgodne z Załącznikiem Nr 3 do SIWZ.
- 4 W zakresie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 2.2 do 2.4. (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków) niniejszego rozdziału SIWZ, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 1 powyżej.
- 5 Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą.
 - 5.1 Wypełniony i podpisany Formularz oferty
 - 5.2 Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
 - 5.3 Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru
 - 5.4 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 5 SIWZ.
- 6 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. XII pkt 1.1. ppkt a, b, c – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 7 Dokumenty, o których mowa w pkt 6 ppkt a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument, o którym mowa w pkt 6 ppkt b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z datą stosowną dla tych dokumentów określoną w pkt 7.
- 9 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 10 Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą zawierały wszystkie informacje jak w drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (Załączniki nr 1-5 do SIWZ).
- 11 Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający oceniać będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w

systemie 0 – 1 (zero - jedynkowym tj. „spełnia – nie spełnia”), niespełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

- 12 W przypadku przedstawienia przez wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polska, w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XIII ROZDZIAŁ INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną (adres Zamawiającego, nr faksu oraz adres e-mail podany został w na stronie tytułowej SIWZ).
- 2 W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.
- 3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, bądź drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
- 4 Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (www.aquadrom.pl) dane dotyczące złożonych ofert: imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta została otwarta, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie, wraz z informacją o kwocie, jaka została podana bezpośrednio przed otwarciem ofert (kwota brutto, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia).
- 5 Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza dodatkowo na stronie internetowej pod następującym adresem: (www.aquadrom.pl).

XIV ROZDZIAŁ OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 2 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji.
- 3 Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej >> Zamówienia publiczne, pod następującym adresem: <http://bip.aquadrom.pl/>. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

XV ROZDZIAŁ OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

Kierownik Działu Technicznego: Mariusz Sobek tel. 32 797 36 40.

XVI ROZDZIAŁ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII ROZDZIAŁ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XVII SIWZ. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.

XVIII ROZDZIAŁ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1 Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2 Do oferty należy dołączyć:
 - 2.1 Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
 - 2.2 Dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
 - 2.3 Dokumenty, w tym oświadczenia, dołączone do oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uwaga! – przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) z zastrzeżeniem pisemnego zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w pkt 4 rozdz. XII SIWZ, które musi zostać złożone w formie oryginału przez podmiot udostępniający zasoby. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem.
 - 2.4 Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
- 3 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 5 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim.
 - 5.1 Dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski
 - 5.2 Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
 - 5.3 Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 5.4 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 5.5 Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
 - 5.6 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 6 Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
- 7 Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Aquadrom Sp. z o.o. Biuro Zarządu, Kadr i Administracji ul. Kłodnicka 95A, 41-706 Ruda Śląska

Oferta do przetargu nieograniczonego na:

Dostawę i montaż bąbla basenowego w Parku Wodnym Aquadrom Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej

„Nie otwierać przed 1.08.2016 r. godz. 10:15”

- 8 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w opakowaniu, opisanym jak wyżej w pkt. 6. Opakowanie dodatkowo musi być oznaczone określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 9 Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
 - 9.1 W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 11.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(tekst jednolity Dz. U. z 2033 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

- 9.2 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
- 9.3 Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

XIX ROZDZIAŁ OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również koszty w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Oznacza to iż cena winna dodatkowo obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy. Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie choćby zwiększył się zakres świadczeń i zmieniły koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka (obiektywnie możliwe do przewidzenia) jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidzi właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez wykonawcę zakresu rzeczowego dostaw.
- 2 Ceną oferty jest kwota brutto podana w Formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
- 3 Cenę oferty należy podać w następujący sposób: łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
- 4 Cena oferty musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę. Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.

XX ROZDZIAŁ MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie (I piętro) nie później niż do dnia 1 sierpnia 2016 r. do godziny 10:00.
- 2 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.
- 3 Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 1 sierpnia 2016 r. o godzinie 10:15 w siedzibie Zamawiającego.

XXI ROZDZIAŁ INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 1 Otwarcie ofert jest jawne.
- 2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
- 3 Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
- 4 W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie, art. 24 ust. 2 ustawy.
- 5 Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania, uznaje się za odrzuconą.
- 6 Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna (nieodpowiadająca) z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ust. 1 ustawy.
- 7 W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 8 Zamawiający poprawi w ofertach omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
- 9 W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.

- 10 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
- 11 Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty przysyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, a także na stronie internetowej pod adresem: www.aquadrom.pl
- 12 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty (nazwa i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano; uzasadnienie jej wyboru; nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację);
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
 - terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XXII ROZDZIAŁ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

- 1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a Cena oferty (z pod. VAT): waga 96,00 pkt
 - b Długość okresu gwarancji : waga 4,00 pktRazem: 100,00 pkt
- 2 Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:
 - Ad a) Cena oferty 96,00 pktwg następującego wzoru:

$$IP^1 = \frac{CN}{CB} \times ZC$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

- IP1 – liczba punktów,
- CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,
- CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),
- ZC – waga danego kryterium wyrażona w punktach – 96,00 pkt - IP1.

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

W kryterium cena oferty można uzyskać max. 96,00 pkt.

Ad b) Długość okresu gwarancji – 4,00 pkt

Minimalny okres udzielonej gwarancji wynosi 3 lata i liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy bez uwag. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji. Okres udzielonej gwarancji należy wskazać w latach w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji, Wykonawca z tego tytułu uzyska odpowiednio - IP2:

- 0,00 punktów – zadeklarowanie minimalnego okresu gwarancji wynoszącego 3 lata,
- 2,00 punkty – zadeklarowanie okresu gwarancji wynoszącego 4 lata
- 4,00 punkty – zadeklarowanie okresu gwarancji wynoszącego 5 lat lub dłużej

W kryterium długość okresu gwarancji można uzyskać max. 4,00 pkt.

- 3 W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$KIP = IP1 + IP2$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

- KIP – końcowa ilość punktów
- IP1 – ilość punktów uzyskanych w kryterium: cena oferty
- IP2 – ilość punktów uzyskanych w kryterium: długość okresu gwarancji.

XXIII ROZDZIAŁ INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

XXIV ROZDZIAŁ INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

- 1 Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 7).
- 2 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
- 3 W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
- 4 Wykonawca przed zawarciem umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach określonych w rozdz. XXV SIWZ. Przed wniesieniem zabezpieczenia Wykonawca winien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego wzór dokumentu stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w celu zatwierdzenia jego treści przez Zamawiającego, w przypadku, gdy zabezpieczenie będzie złożone w formie bezgotówkowej
- 5 W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
- 6 Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy, będzie osoba wskazana w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXV ROZDZIAŁ WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany wnieść w całości przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto oferty.
- 3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 4 Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 4.1 pieniądzu,
 - 4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 4.3 gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych,
 - 4.4 weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w: mBank nr 61 1140 1078 0000 4067 6100 1001.
- 6 Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa powinna zawierać nieodwołalne, bezwarunkowe przyrzeczenie zapłaty na rzecz Zamawiającego na każde pierwsze pisemne żądanie zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.
- 7 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w pkt 4.
- 8 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
- 9 Warunki oraz termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Załączniku nr 7 do SIWZ Wzór umowy.

XXVI ROZDZIAŁ POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1 Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy).
- 2 Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 4 Terminy wnoszenia odwołań:
 - 4.1 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 4.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
 - 4.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 5.1 Z uwagi na wartość przedmiotowego zamówienia, która jest mniejsza od tzw. „kwoty unijnej”, tj. kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c odrzucenia oferty odwołującego.
 - 5.2 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 5.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 5.4 Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a nie zawiera braków formalnych;
 - b uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
 - 5.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.
- 6 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 6.1 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.
 - 6.2 Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 6.3 W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa

- Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
- 6.4 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 6.5 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 7 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 7.1 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 7.2 Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

XXVII ROZDZIAŁ **ZAŁĄCZNIKI**

- 1 Formularz oferty.
- 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczeniu z postępowania.
- 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 4 Wykaz wykonanych dostaw.
- 5 Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej.
- 6 Opis przedmiotu zamówienia.
- 7 Wzór umowy.